

Zarządzenie Nr S.0050.104.2020
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 15 grudnia 2020 roku.

w sprawie określenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych pożarniczych i sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz w związku z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 961) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w pojazdach samochodowych pożarniczych – zwanych dalej „pojazdami” oraz w sprzęcie napędzanym silnikami spalinowymi – zwanym dalej „sprzętem”, stanowiących wyposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie wykorzystywanych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych, zwalczania klęsk żywiołowych lub podczas innych interwencji, wprowadzam:

- 1) normy zużycia paliw płynnych dla sprzętu;
- 2) normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów;
- 3) dodatek do normy, który dotyczy:
 - a) rozruchu silnika na postoju
 - b) pracy silnika na postoju
 - c) pracy autopompy
 - d) pracy pozostałych urządzeń napędzanych z silnika pojazdu

§ 2. Normy, o których mowa w ust. 1, ustalone zostały w oparciu o:

- 1) Zarządzenie Nr 8 Komendanta Głównego Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r., w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Dane producenta zawarte w instrukcjach obsługi pojazdów lub sprzętu.

§ 3.1. Pojazdy oraz sprzęt silnikowy, o których mowa w § 1, mogą być wykorzystywane wyłącznie do działań ratowniczych oraz podczas zawodów, pokazów i ćwiczeń pożarniczych.

2. Pojazdy mogą również być użyte do przewozu członków OSP na uroczystości

państwowe, samorządowe lub strażackie oraz innych wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania OSP na rzecz ochrony przeciwpożarowej.

3. Za zgodą Wójta Gminy pojazdy OSP mogą być nieodpłatnie użyte do:

- 1) udzielania pomocy strażakom w przypadkach losowych,
- 2) udzielania pomocy instytucjom i organizacjom społecznym,
- 3) przewozu sprzętu i strażaków na zawody i ćwiczenia.

§ 4. Pojazdy eksploatowane w OSP muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1517) oraz warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego uprzywilejowanego określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2560).

§ 5. Naczelnik każdej jednostki O S P prowadząc gospodarkę transportową:

- 1) decyduje o sposobie korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego w granicach określonych w zarządzeniu,
- 2) zapewnia sprawność i niezawodność pojazdów i sprzętu silnikowego uwzględniając zalecenia producentów poprzez:
 - a) umożliwienie wykonywania czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy,
 - b) przeprowadzanie badań technicznych i napraw bieżących,
 - c) przeprowadzenie obsług technicznych,
 - d) właściwe warunki garażowania pojazdów i przechowywania sprzętu silnikowego,

§ 6. Kierującym pojazdem uprzywilejowanym O S P może być osoba, która posiada zezwolenie wydane przez Starostę Piłskiego na podstawie art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kpa (Dz. U. z 2020 r. poz.256) oraz art. 109 ust.3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1517), w związku z § 12 ust. 1 rozporządzenia MTBiGM z dnia 5 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1392).

§ 7. 1. Dla pojazdów i urządzeń pozostających w gotowości bojowej i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadza się rozruchy kontrolne.

2. Ilość rozruchów kontrolnych wynosi:

- a) w okresie od 1 kwietnia do 30 września - jeden rozruch w tygodniu,
 - b) w okresie od 1 października do 31 marca - dwa rozruchy w tygodniu, jeżeli w tym okresie silnik nie był uruchamiany w innym celu.
 - c) w OSP Grabionna rozruch motopompy będzie wykonywany dwa razy w miesiącu ze względu na całkowity brak użytkowania.
3. Rozruch kontrolny pojazdu nie powinien trwać dłużej niż 5 minut, a urządzeń silnikowych 3 minuty.
4. Każdorazowe uruchomienie pojazdu lub urządzenia silnikowego w celu wykonania obsługi, konserwacji, regulacji lub kontroli należy wpisać do odpowiedniej karty pracy, określając cel uruchomienia.

§ 8. 1. Normy eksploatacyjne zużycia paliwa wynoszą:

- a) dla urządzeń zainstalowanych w pojazdach i urządzeń stanowiących samodzielną jednostkę silnikową wg załącznika nr 1
- b) dla pojazdów samochodowych wg załącznika nr 2,

2. Normy zużycia olejów silnikowych i przekładniowych ustala się wg norm wynikających z instrukcji obsługi pojazdów i urządzeń silnikowych.

§ 9.1. Pracę pojazdu odnotowuje się w kwartalnej karcie pracy pojazdu lub sprzętu silnikowego - załącznik nr 3

2. Okresową kartę pracy pojazdu wystawia pracownik Urzędu Gminy na każdy okres rozliczeniowy, określony w § 10 ust. 3 – załącznik nr 4.

3. Okresową kartę pracy pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

4. Kierujący pojazdem - czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu, czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu i czas pracy silnika na postoju.

§ 10.1. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w karcie pracy sprzętu.

2. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego wystawia pracownik Urzędu Gminy na każdy okres rozliczeniowy określony w § 10 ust. 3.

3. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.

§ 11. 1. Rozliczenia okresowego ilości zużytego paliwa przez pojazdy oraz sprzęt silnikowy dokonuje się z dokładnością do 0,10 litra .

2. Karty pracy pobiera i zdaje do Urzędu Gminy kierowca właściwej jednostki OSP jeden raz na kwartał, w ciągu 3 dni od zakończeniu kwartału.

3. Przy przedstawianiu kart eksploatacyjnych do rozliczenia paliwa zbiorniki pojazdów i sprzętu mają mieć pełny stan paliwa.

4. Okres rozliczeniowy kart pracy dla pojazdów i urządzeń silnikowych wynosi 1 kwartał. Prawidłowość wypełnienia kart oraz obliczeń podlega sprawdzeniu przez pracownika Urzędu Gminy.

5. Każdorazowe zużycie w okresie rozliczeniowym większej ilości paliwa od ilości wynikającej z określonych norm wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową i naczelnika właściwej jednostki OSP.

6. Wynik postępowania wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Urzędu Gminy odpowiedzialnemu za ochronę przeciwpożarową.

2. Zobowiązuje pracownika Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową do zapoznania kierowców i naczelników jednostek OSP z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Wójt Gminy

Krzysztof Jacek Oświecimski