

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
89-350 **MIASTECZKO KRAJ.**
ul. Kościuszki 38
tel. 067 2873419 fax 067 2873140
Regon 570326770, NIP 764-21-04-325

Miasteczko Krajeńskie, dnia 16 lutego 2021r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim
ogłasza nabór na stanowisko opiekuna w ośrodku pomocy społecznej,
w ramach projektu: „Niesamodzielní w Miasteczku Krajeńskim”**

- 1. Forma zatrudnienia:** umowa cywilno-prawna (zlecenie).
- 2. Miejsce wykonywania pracy:** praca w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki (teren Gminy Miasteczko Krajeńskie)
- 3. Wymagania niezbędne**
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) nieposzlakowana opinia;
 - d) niekaralność za przestępstwa umyślne;
 - e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
 - f) wykształcenie min. podstawowe;
 - g) ukończony kurs pierwszej pomocy przedlekarskiej lub przedmedycznej;
 - h) posiada ukończony jeden z kursów na: opiekuna osób starszych, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekuna medycznego, opiekuna kwalifikowanego w dps, opiekuna środowiskowego. Szkolenie powinno odbyć się w wymiarze 80h
 - i) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - a) sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji;
 - b) samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
 - d) wysoka kultura osobista;
 - e) preferowane doświadczenie zawodowe.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) czynności higieniczno-pielęgnacyjne;
- b) czynności gospodarcze;
- c) czynności opiekuńcze;
- d) czynności aktywizujące społecznie.

6. Wymagane dokumenty:

- a) podpisane Curriculum Vitae,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

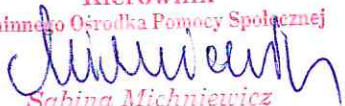
List motywacyjny i szczegółowe Curriculum Vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą i podpisem: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka lub przesłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 38, 89-350 Miasteczko Krajeńskie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko opiekuna w ośrodku pomocy społecznej”.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **luty/marzec 2021r.**

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu **+48 67 28 73 419**

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Ośrodku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Ośrodek nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostały odrzucone. Kandydaci będą mogli osobiście dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie dwóch tygodni od obsadzenia stanowiska.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Sabina Michniewicz