

ZARZĄDZENIE NR S.0050.31.2022
WÓJTA GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
z dnia 29 marca 2022 r.

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. (Dz. U. z 2021 r. poz. 746), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 12/2008 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2022 r.

Wójt Gminy
(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik do
Zarządzenia Nr S.0050.31.2022
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 29 marca 2022r

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz.U. z 2021, poz.746); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 20019 w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019. Nr 43, poz. 349 ze zm.); Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781); Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO Dz.U.UE.L.- z 2016r. Nr 119 s.1).

2. Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy, Gminnej Bibliotece Publicznej, Gminnego Domu Kultury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej(zwanego dalej Funduszem) na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.

3. Przyznanie świadczeń z Funduszu ma charakter uznaniowy i należy do decyzji Wójta w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

Rozdział II

Tworzenie Funduszu

§ 2

1. Działalność socjalna finansowana jest ze środków Funduszu.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony jest z corocznego odpisu. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie stanowiło kwotę wyższą.
3. Odpis podstawowy zwiększa się o 6.25 % przeciętnego wynagrodzenia podstawowego na każdą osobę zatrudnioną w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.
4. Środki Funduszu zwiększa się o odsetki od środków na rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

ROZDZIAŁ III

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 3

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od jej rodzaju oraz od wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści – byli pracownicy, których ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę był Urząd Gminy, GDK, GBP, GOPS ,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3.

§ 4

Członkami rodzin, o których mowa w § 3 pkt 4 są:

- 1) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 18 rok życia,
- 2) dzieci otrzymujące rentę rodzinną po zmarłym pracowniku do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 18 rok życia.

§ 5

W przypadku zatrudnienia obojga rodziców świadczenia przyznawane są ich dzieciom z tytułu zatrudnienia każdego z rodziców.

ROZDZIAŁ IV

Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej

§ 6

Środki Funduszu przeznaczone są na dofinansowanie:

- a) pomocy dla osób uprawionych w związku ze zwiększonymi wydatkami rodzin w okresie Świąt Boże Narodzenie,
- b) zakup paczek świąteczno-noworocznych dla dzieci i młodzieży do końca roku w którym dziecko kończy 15 lat,
- c) indywidualnego wypoczynku w tym wczasy pod tzw. „gruszą”,
- d) zapomogi bezzwrotne dla pracowników będących w trudnej sytuacji życiowej (wypadki losowe, długotrwała choroba – do 800 zł raz w roku).

ROZDZIAŁ V

Zasady i warunki korzystania z Funduszu

§ 7

Przyznanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 8

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej po jego zatwierdzeniu przez Wójta.

2. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy, zatem osoby uprawnione nie mogą domagać się ekwiwalentu w przypadku nie uzyskania świadczenia.

3. Podstawę do ustalania ulgowych świadczeń (dofinansowanie z funduszu) stanowi średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie za rok poprzedni, wykazany w oświadczeniu pracownika.

Pracownicy zamierzający ubiegać się o świadczenia z funduszu składają oświadczenie w terminie do 31 maja danego roku – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 Regulaminu. Powyższe nie dotyczy pracowników zatrudnionych w okresie po dniu 31 maja danego roku kalendarzowego, przebywających na urloпах, długotrwałych zwolnieniach lekarskich oraz w przypadkach innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy, którzy składają przedmiotowy wniosek w terminie 14 dni od daty zatrudnienia lub powrotu do pracy.

Emeryci i renciści składają oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu podczas ubiegania się o świadczenie.

Pod pojęciem dochód należy rozumieć:

- przychód przez który należy rozumieć wszelkie źródła dochodów (w szczególności dochody ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych osiągnięte zarówno w kraju jak i za granicą) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne finansowane przez podatnika, składki zdrowotne i należny podatek dochodowy,
- emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego pomniejszone o składki zdrowotne

i należny podatek dochodowy,

- alimenty, stypendia,

- dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1ha przeliczeniowego) obliczony na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej na podstawie art. 9 ust. 7 lub 8 ustawy o pomocy społecznej,

- dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności: dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone,

- świadczenia rodzinne i świadczenia uzyskiwane z programu rodzina 500+

- inne dochody (np. diety otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich, dywidendy, dochody z najmu, itp.).

4. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólne zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby. W przypadku stwierdzenia, że osoba ubiegająca się o świadczenie lub korzystająca ze świadczeń Fundusz złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez następne 2 lata.

5. Pracownikom przysługują raz w roku świadczenia, o których mowa w § 6 pkt a, b, c, natomiast emerytom i rencistom przysługuje pomoc o której mowa w § 6 pkt a.

6. Warunkiem przyznania dofinansowania indywidualnego wypoczynku tzw. „gruszą” jest złożenie przez pracownika w komórce organizacyjnej Urzędu właściwej ds. kadr zaakceptowanego przez Wójta lub kierownika referatu, wniosku o urlop wypoczynkowy, obejmujący co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych oraz złożenie po powrocie z urlopu wniosku o dofinansowanie wypoczynku stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. Wysokość świadczenia „wczasy pod gruszą” jest przyznawana każdorazowo na dany rok kalendarzowy przez Komisję Socjalną z zachowaniem kryterium dochodowego.

7. Warunkiem przyznania paczki świąteczno-noworocznej dla dzieci jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu najpóźniej do 15 listopada danego roku

8. Warunkiem przyznania dofinansowania na Święta jest złożenie wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu najpóźniej do 30 listopada danego roku

9. Wysokość dofinansowania świadczeń, o których mowa § 6 pkt. a określa tabela stanowiąca załącznik nr 8 i 9 do Regulaminu.

10. Wysokość dofinansowania świadczeń, o których mowa § 6 pkt. c określa tabela stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą – ZZFS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie jest: Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie, e-mail: marek.powala@wp.pl
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Pracodawcę jako administratora danych osobowych, oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej oraz upoważnionych pracowników, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf) do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach i w przypadkach określonych w RODO.
7. Osobie uprawnionej przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.
2. Wszelkie zmiany treści Regulaminu dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin podaje się do zapoznania pracownikom, emerytom i rencistom z treścią niniejszego zarządzenia oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy

Wójt Gminy
(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o dochodzie w celu przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o dochodzie w celu przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – emeryci i renciści.
3. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą” z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Wniosek o dofinansowanie na Święta.
5. Wniosek o zapomogę.
6. Wniosek o paczkę świąteczną dla dzieci
7. Tabela wysokości dopłat do wypoczynku.
8. Tabela wysokości dopłat do Świąt.
9. Tabela wysokości dopłat dla emerytów i rencistów

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie**

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
Adres zamieszkania

.....
Miejsce pracy – Referat

.....
Nr telefonu kontaktowego

.....
Data wpływu:

.....
Podpis osoby przyjmującej

**OŚWIADCZENIE
o sytuacji rodzinnej i materialnej pracowników do skorzystania ze świadczeń
ZFŚS Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z osoby/osób, średni miesięczny dochód wszystkich członków mojej rodziny, osoby spokrewnione i niespokrewnione wspólnie ze mną zamieszkujące i gospodarujące, uzyskany w roku mieści się w przedziale:

- ☐ do 2.500,00 zł
- ☐ od 2.501,00 zł do 3.500,00 zł
- ☐ od 3.501,00 zł do 4.500,00 zł
- ☐ powyżej 4.501,00 zł

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność pracownicza za składanie nieprawdziwych oświadczeń i świadome wprowadzanie pracodawcy w błąd.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie , ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować poprzez e-mail: sekretariat@urządgminy.gniezno.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych na Pani/Pana wniosek ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań ZFŚS.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1070) w związku z art. 6 ust. 1 lit c1 oraz art. 9 ust. 2 lit. b2 RODO a także Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie , jak również ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczeń wypłacanych ze środków ZFŚS i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np.US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych. w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom realizującym usługę bądź dostawę towaru w ramach udzielenia dofinansowania do świadczeń socjalnych określonych w Regulaminie ZFŚS.
11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. powyżej odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie. Umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki i zasady przetwarzania danych osobowych przez podmioty realizujące dostawę towarów / usług.
12. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1 Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

2 Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

.....

Data i podpis

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie**

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
Adres zamieszkania

.....
Miejsce pracy – Referat

.....
Data wpływu:

.....
Nr telefonu kontaktowego

.....
Podpis osoby przyjmującej

**OŚWIADCZENIE
o sytuacji rodzinnej i materialnej emeryta i rencisty do skorzystania ze świadczeń
ZFŚS Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z osoby/osób, średni miesięczny dochód wszystkich członków mojej rodziny, osoby spokrewnione i niespokrewnione wspólnie ze mną zamieszkujące i gospodarujące, uzyskany w roku mieści się w przedziale:

- ☐ do 1.500,00 zł
- ☐ od 1.501,00 zł do 3.000,00 zł
- ☐ powyżej 3.001,00 zł 4.000,00 zł
- ☐ powyżej 4.001,00 zł

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność pracownicza za składanie nieprawdziwych oświadczeń i świadome wprowadzanie pracodawcy w błąd.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie , ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować poprzez e-mail: sekretariat@urządgmyny.gniezno.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych na Pani/Pana wniosek ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań ZFŚS.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1070) w związku z art. 6 ust. 1 lit c1 oraz art. 9 ust. 2 lit. b2 RODO a także Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie , jak również ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczeń wypłacanych ze środków ZFŚS i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np.US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych. w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom realizującym usługę bądź dostawę towaru w ramach udzielenia dofinansowania do świadczeń socjalnych określonych w Regulaminie ZFŚS.
11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. powyżej odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie. Umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki i zasady przetwarzania danych osobowych przez podmioty realizujące dostawę towarów / usług.
12. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1 Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

2 Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

.....
Data i podpis

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie**

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
Adres zamieszkania

.....
Miejsce pracy – Referat

.....
Nr telefonu kontaktowego

.....
Data wpływu:

.....
Podpis osoby przyjmującej

**WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków ZFŚS wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”**

Proszę o dofinansowanie wypoczynku tzw. „wczasów pod gruszą”.

Oświadczam że w dniach od 20..... r. do 20..... r. przebywałam/łem na urlopie wypoczynkowym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wynikających ze świadczenia danych członków mojej rodziny, zawartych w składanym przeze mnie wniosku i załączonych dokumentach, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie .

.....
podpis osoby uprawnionej

Potwierdzenie osoby ds. kadr przebywania przez pracownika na urlopie wypoczynkowym w terminie wskazanym powyżej

.....
data i podpis osoby ds. kadr

Opinia Komisji ZFŚS

Opinia pozytywna/negatywna* wniosku uprawnionego

Przyznana kwota dofinansowania zgodnie z tabelą wysokości dofinansowania wypoczynku
tzw. „wczasy pod gruszą” osób uprawnionych wynosi:..... zł

.....
/przewodniczący
Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

Decyzja Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie :

Przyznano/ nie przyznano * dofinansowania

.....
Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 4 do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie**

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
Adres zamieszkania

.....
Data wpływu:

.....
Podpis osoby przyjmującej

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia ze środków ZFŚS w związku z nadchodzącymi świętami**

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia z tytułu Świąt Bożego Narodzenia w formie świadczenia pieniężnego.

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wynikających ze świadczenia danych członków mojej rodziny, zawartych w składanym przeze mnie wniosku i załączonych dokumentach, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

.....
podpis osoby uprawnionej

Opinia Komisji ZFŚS

Opinia pozytywna/negatywna* wniosku uprawnionego

Przyznana kwota dofinansowania zgodnie z tabelą wysokości dofinansowania do świąt wynosi:..... zł

.....
/przewodniczący
Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

Decyzja Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie :

Przyznano/ nie przyznano * dofinansowania

.....
Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie**

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
Adres zamieszkania

.....
Miejsce pracy – Referat

.....
Data wpływu:

.....
Nr telefonu kontaktowego

.....
Podpis osoby przyjmującej

WNIOSEK

o przyznanie zapomogi ze środków ZFŚS

Zwracam się z prośbą o przyznanie ze środków ZFŚS jednorazowej zapomogi.

Wniosek motywuję:

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wynikających ze świadczenia danych członków mojej rodziny, zawartych w składanym przeze mnie wniosku i załączonych dokumentach, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie .

.....
podpis osoby uprawnionej

Opinia Komisji ZFŚS

Opinia pozytywna/negatywna* wniosku uprawnionego

Przyznana kwota dofinansowania wynosi:..... zł

.....
/przewodniczący
Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

Decyzja Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie :
Przyznano/ nie przyznano * dofinansowania

.....
Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie**

..... Miasteczko Krajeńskie.....
imię i nazwisko

**WNIOSEK
o paczkę świąteczną dla dzieci**

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi paczki świątecznej dla dzieci:

.....
imię nazwisko i data urodzenia dziecka

.....
imię nazwisko i data urodzenia dziecka

.....
imię nazwisko i data urodzenia dziecka

.....
imię nazwisko i data urodzenia dziecka

.....
imię nazwisko i data urodzenia dziecka

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji ZFŚS

Proponujemy przyznać zgodnie z Regulaminem ZFŚS paczki świąteczne dla dzieci w wieku do 15 lat – w wysokości dozł.

.....
/przewodniczący
Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

Decyzja Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie :

Przyznano/ nie przyznano * paczki

.....
Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie

* niepotrzebne skreślić

Tabela
dopłat do wypoczynku organizowanego przez pracowników tzw. „wczasy pod gruszą”

Dochód przypadający na jedną osobę według złożonego przez uprawnionego pisemnego oświadczenia o dochodzie	Kwota dofinansowania z ZFŚS/ Wysokość dofinansowania z ZFŚS
do 2.500,00 zł	
od 2.501,00 zł do 3.500,00 zł	
od 3.501,00 zł do 4.500,00 zł	
powyżej 4.501,00 zł.	Pomoc nie przysługuje

Wysokość dofinansowania ustala się corocznie w ramach posiadanych środków.

**Załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie**

Tabela
wysokości udzielanej pomocy finansowej pracowników w związku ze zwiększonymi
wydatkami w okresie Świąt dla pracowników

Dochód przypadający na jedną osobę według złożonego przez uprawnionego pisemnego oświadczenia o dochodzie	Kwota dofinansowania z ZFŚS/
do 2.500,00 zł	
od 2.501,00 zł do 3.500,00 zł	
od 3.501,00 zł do 4.500,00 zł	
powyżej 4.501,00 zł.	Pomoc nie przysługuje

Wysokość dofinansowania ustala się corocznie w ramach posiadanych środków.

Tabela

**wysokości udzielanej pomocy finansowej dla emerytów i rencistów z ZFŚS otrzymywana
jeden raz w roku w okresie przedświątecznym**

Dochód przypadający na jedną osobę według złożonego przez uprawnionego pisemnego oświadczenia o dochodzie	Kwota dofinansowania z ZFŚS
do 1.500,00 zł	
od 1.501,00 zł do 3.000,00 zł	
Od 3.001,00 zł. do 4.000,00 zł	
powyżej 4.001,00 zł	Pomoc nie przysługuje

Wysokość dofinansowania ustala się corocznie w ramach posiadanych środków.