

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr S.0050.7.2023
Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 24 stycznia 2023 r.**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(kod pocztowy)

.....
(nr telefonu)

**Urząd Miasta i Gminy
Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie**

WNIOSEK NA ROK KALENDARZOWY

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do szkoły/placówki mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego,.....

Dziecko uczęszcza do

.....
(typ, nazwa i adres szkoły/placówki)

Dziecko dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot (niepotrzebne
skreślić), samochodem marki,
o numerze rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku,
posiadającym model silnika, o pojemności

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla wyżej wymienionego pojazdu według
danych producenta pojazdu wynosi

Po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki rodzic udaje się do: domu/miejsca pracy
(niepotrzebne skreślić).

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....
(numer rachunku bankowego)

W załączniku:

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- oświadczenie o miejscu pracy.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować z Panem Markiem Powalą poprzez e-mail: marek.powala@wp.pl
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), którym jest zwrot kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sporządzenia i podpisania umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, dotyczącej zwrotu kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)