Załącznik
do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Miasta i Gminy
Miasteczko Krajeńskie

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

Miasteczko Krajeńskie 2023 r.

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie . Określa miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) monitoringu stacjonarnym – należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach będących własnością Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

2) systemie monitoringu – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;

3) kamerze - należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywanego na elektronicznych nośnikach informacji;

4) kamerze stacjonarnej, stacjonarnym systemie monitoringu – należy przez to rozumieć kamerę/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmienić ustawienie kamery, zmieniając tym samym obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery;

5) rejestracji obrazu – należy przez to rozumieć proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektroenergetycznych lub informacji cyfrowej powstałej w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych;

6) systemie rozpoznawania/analizy obrazu – należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;

7) administratorze danych osobowych (Administratora) – Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, reprezentowany przez Burmistrza.

§ 3. 1. System monitoringu wizyjnego Administratora składa się z:

1) kamer rejestrujących obraz;

2) urządzeń rejestrujących i zapisujących przesyłany obraz na nośniku fizycznym;

3) pozostałych urządzeń infrastruktury monitoringu: zasilacze, przetwornice, zasilacze bezprzewodowe UPS, monitory podglądu, urządzenia retransmisyjne, okablowanie.

2. System monitoringu wizyjnego, a w szczególności urządzenia rejestrujące, muszą być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Rejestracji oraz zapisaniu na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) przesyłany z kamer systemu monitoringu.

4. Rejestracji oraz zapisanym nagraniom obrazu nie towarzyszy dźwięk.

§ 4. Celem monitoringu jest:

1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i mieszkańców oraz osób przebywających na terenie obiektu);
2) przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp;
3) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych, które mogą mieć miejsce na terenie objętych monitoringiem wizyjnym.
4) podniesienie poziomu bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie objętych monitoringiem wizyjnym, oraz w jej pobliżu, w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych;
5) wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz znajdujących na terenie objętych monitoringiem wizyjnym, ludzi i informacji;
6) ustalanie sprawców czynów nagannych lub zabronionych (zniszczenie mienia, kradzieże);
7) ograniczenie dostępu na teren nieruchomości osób nieuprawnionych, niepożądanych.

§ 5. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz zapisywany jest na dyskach twardych rejestratorów.

2. Rejestratory, monitory, kamery oraz wszelkie pozostałe urządzenia wchodzące w skład monitoringu wizyjnego znajdują się na budynku Urzędu Miasta i Gminy oraz w miejscach wskazanych poniżej:

- Plac Wolności 4 w Miasteczku Krajeńskim obejmujący plac zabaw, teren rynku wraz z pomnikiem Poległym i Pomordowanym za Ojczyznę;

- ul. Szkolna 1 w Miasteczku Krajeńskim obejmująca teren wokół Szkoły Podstawowej;

- ul. Poniatowskiego 6 w Miasteczku Krajeński, obejmujący wejście do remizy, bramy wyjazdowe i teren za remizą;

- ul. Dąbrowskiego 16, obejmujący wejście do Urzędu od strony ul. Konopnickiej, wejście od strony parkingu z ul. Dąbrowskiego oraz cały parking;

- Plac zabaw przy ul. Kościuszki w Miasteczku Krajeńskim, skatepark oraz część boiska od strony skateparku;

- sołectwo Miasteczko -Huby: wejście i teren placu zabaw;

- sołectwo Brzostowo: teren boiska sportowego i parkingu przy świetlicy wiejskiej od ul. Łącznej;

- sołectwo Okaliniec: teren wokół świetlicy wiejskiej wraz z placem zabaw;

- teren oczyszczalni ścieków w Brzostowie wraz z drogą wjazdową na oczyszczalnię.

3. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu równoznaczne jest z wyrażeniem przez nią zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.

4. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni. Po tym czasie następuje automatyczne nadpisywanie nagrań.

§ 6. 1. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Nagrania obrazu umożliwiające identyfikację osoby i zarejestrowane oraz przetwarzane przez Administratora uważane są za dane osobowe, do których stosuje się przepisy regulujące ochronę danych osobowych.

3. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

§ 7. 1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu poprzez sieć komputerową na stanowiskach komputerowych mają jedynie osoby posiadające nadane przez Administratora upoważnienia do przetwarzania danych z monitoringu.

2. Wzór upoważnienia do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Rejestr upoważnionych osób do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie Urzędu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Administrowaniem, nadzorowaniem oraz monitorowaniem poprawności funkcjonowania systemów monitoringu zajmuje się, wyznaczono przez Administratora osoba posiadająca odpowiednie upoważnienie.

2. Przeglądy, naprawy i konserwacje systemów monitoringu wizyjnego będą przeprowadzane w miejscu użytkowania tych systemów. Ich wykonanie poprzedzone zostanie poinformowaniem o tym fakcie wyznaczonych przez Administratora pracowników.

3. Dokonanie przeglądu, naprawy lub konserwacji systemów monitoringu wizyjnego poza miejscem ich użytkowania dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy możliwe jest uprzednie dokonanie odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych na nośniku danych w miejscu ich użytkowania poprzez wymontowanie i zabezpieczenie nośnika zgromadzonych danych bądź stworzenie kopii tychże danych, a następnie ich trwałe usunięcie z przekazywanego na zewnątrz nośnika.

§ 9. 1. Każda osoba, która została objęta monitoringiem, w przypadku jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej życiu, zdrowiu lub mieniu powinna zdarzenie takie zgłosić do organów uprawnionych, tj. Policji, Prokuratury – informując, że do zdarzenia doszło w miejscu objętym monitoringiem.

2. Zabezpieczenie nagrania w przypadku zaistnienia zdarzenia, o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek osoby, której zdarzenie dotyczy, a przekazanie nagrania następuje wyłącznie do organów prowadzących sprawę, na pisemny ich wniosek.

3. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organy, o których mowa w ust. 2, zgłaszają wniosek ustnie Burmistrzowi lub osobom przez niego upoważnionym, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarczają go na piśmie.

4. Przy przekazywaniu nośnika z materiałem z monitoringu wizyjnego organom, o których mowa w ust. 2 i 3 obowiązują następujące zasady:

1) przekazanie nośnika następuje z podpisaniem protokołu, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu;

2) przegrywania materiału z rejestratora monitoringu wizyjnego dokonuje Administrator lub upoważniona przez niego osoba.

5. Wzór wniosku osoby fizycznej o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

6. Wzór wniosku organów uprawnionych o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 10. Wnioski, o których mowa w § 9 ust. 5 i 6 podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego w Urzędu prowadzonym przez sekretariat urzędu. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 11. Obszary objęte monitoringiem wizyjnym stanowią załącznik nr 7 do Regulaminu. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

Burmistrz Miasta i Gminy

(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik Nr 1

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych z monitoring wizyjnego prowadzonego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr .../...

Administrator danych osobowych - Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, w imieniu którego administrującym jest Burmistrz

dnia ……. upoważnia: ……..

do dostępu i przetwarzania danych osobowych (wizerunek) zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie Urzędu w zakresie:

……

Upoważnienie obejmujące następujące obszary monitorowania:

……..

Upoważnienie nadaje się na okres …… bądź do odwołania.

OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:

a) Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp /w trakcie zatrudnienia w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie jak i po jego zakończeniu lub wynikający z upoważnienie/;

b) Zapewnię ochronę danym przetwarzanym, a w szczególności zabezpieczę je przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem.

c) Natychmiast zgłoszę stwierdzenie próby lub faktu naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego, w którym przetwarzane są dane osobowe.

Administrator Danych Osobowych	Upoważniony do przetwarzania danych
.....	.....
Burmistrz	podpis upoważnionego

Otrzymują:

1. …….
2. a/a

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1; Dz. Urz. UE.L.2018 Nr 127, poz. 2).

Burmistrz Miasta i Gminy

(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik Nr 2

Rejestr osób upoważnionych do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoring wizyjnego prowadzonego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres dostępu *	Obszar monitorowania	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia

*) P - podgląd w czasie rzeczywistym, O - odtwarzanie archiwum, Z - zapis materiału na nośniku zewnętrznym, U - udostępnianie na zewnątrz

Burmistrz Miasta i Gminy

(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik Nr 3

Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego prowadzonego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

sporządzony w dniu ……

Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie ", zwany dalej **Przekazującym** przekazuje …….zwany dalej **Przyjmującym**, na podstawie pisemnego wniosku z dnia …….. dane z systemu monitoringu wizyjnego prowadzonego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

.

1. **Przekazujący** przekazuje, a **Przyjmujący** przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. **Przyjmujący** dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu**.**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……

Przekazujący

……

Przyjmujący

Burmistrz Miasta i Gminy

(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik Nr 4

Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego prowadzonego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

.....

(miejscowość, data)

……..

(imię i nazwisko)

……..

……..

(adres)

……..

(nr telefonu)

Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego prowadzonego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie materiału z monitoringu wizyjnego w ..... z dnia …….. ok. godz. ……..

Uzasadnienie

……
……
……
……
……

……..

Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

……

Data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej

Burmistrz Miasta i Gminy

(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik Nr 5

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego prowadzonego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

....., dnia ……
(miejscowość, data)

……..

(pieczęć organu)

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego prowadzonego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego w ..... z dnia …….. ok. godz. ……..

Uzasadnienie

……
……
……
……
……

……..

Podpis wnioskodawcy/pieczątka

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

……

Data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej

Burmistrz Miasta i Gminy

(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik Nr 6

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu

Rejestr rozpoczęto dnia ……

Rejestr zakończono dnia ……..

Rejestr zawiera ponumerowanych stron od … do ….

Lp.	Data wpływu wniosku	Data wykonania kopii nagrania	Data wydania kopii nagrania	Nazwa organu (instytucji której przekazano nagraną kopię zarejestrowanego materiału)	Imię i nazwisko przekazującego kopię nagrania	Podpis przekazującego nagraną kopię	Imię i nazwisko odbiorcy kopii nagrania	Podpis odbiorcy kopii nagrania

Burmistrz Miasta i Gminy

(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik Nr 7

Wykaz budynków oraz pomieszczeń i miejsc zamontowanych kamer rejestrujących obraz w ramach monitoringu prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

- Plac Wolności 4 w Miasteczku Krajeńskim obejmujący plac zabaw, teren rynku wraz z pomnikiem Poległym i Pomordowanym za Ojczyznę;

- ul. Szkolna 1 w Miasteczku Krajeńskim obejmująca teren wokół Szkoły Podstawowej;

- ul. Poniatowskiego 6 w Miasteczku Krajeński, obejmujący wejście do remizy, bramy wyjazdowe i teren za remizą;

- ul. Dąbrowskiego 16, obejmujący wejście do Urzędu od strony ul. Konopnickiej, wejście od strony parkingu z ul. Dąbrowskiego oraz cały parking;

- Plac zabaw przy ul. Kościuszki w Miasteczku Krajeńskim, skatepark oraz część boiska od strony skateparku;

- sołectwo Miasteczko -Huby: wejście i teren placu zabaw;

- sołectwo Brzostowo: teren boiska sportowego i parkingu przy świetlicy wiejskiej od ul. Łącznej;

- sołectwo Okaliniec: teren wokół świetlicy wiejskiej wraz z placem zabaw;

- teren oczyszczalni ścieków w Brzostowie wraz z drogą wjazdową na oczyszczalnię.

Burmistrz Miasta i Gminy

(-) Krzysztof Jacek Oświecimski