

Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego organizowanego podczas imprezy pt.: „Spotkanie Mikołajkowe, Jarmark Bożonarodzeniowy” w dniu 9 grudnia 2023r.

Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują uczestników Jarmarku Bożonarodzeniowego organizowanego podczas imprezy pt. : „Spotkanie Mikołajkowe, Jarmark Bożonarodzeniowy” organizowanego przez Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie i Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim w dniu 9 grudnia 2023r. na płycie Rynku w Miasteczku Krajeńskim (Plac Wolności).

§ 1

Ileokroć w Regulaminie jest mowa jest o następujących terminach, należy przez nie rozumieć:

- a) Jarmark- Jarmark Bożonarodzeniowy.
- b) Regulamin- niniejszy dokument określający zasady uczestnictwa w w/w wydarzeniu.
- c) Organizator: Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim, ul. Dąbrowskiego 39, 89-350 Miasteczko Krajeńskie.
- d) Uczestnik- osoba fizyczna, a także organizacje pozarządowe zakwalifikowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie do udziału w Jarmarku Bożonarodzeniowym.

§ 2

Warunki uczestnictwa

- 1. Rezerwacja stanowiska następuje po:
 - a) dostarczeniu do siedziby Organizatora prawidłowo wypełnionej formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 2. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim w formie pisemnej - trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika.
- 3. Przekazanie Organizatorowi wypełnionej formularza zgłoszeniowego, równoznaczne jest z bezwzględną akceptacją niniejszego regulaminu przez Uczestnika.
- 4. Podmioty i osoby zainteresowane udziałem w imprezie w charakterze Uczestnika proszone są do złożenia wypełnionego formularza zgłoszeniowego do dnia 4 grudnia 2023r. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy (pokój nr 11) lub mail: sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl.
- 5. Organizator może żądać od Uczestników dostarczenia wraz z formularzem zgłoszeniowym dodatkowych załączników, związanych ze specyfikacją oferowanych podczas Jarmarku produktów lub usług. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami mogą zostać dostarczone osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną (skan w pliku PDF podpisanego formularza zgłoszeniowego).

6. Za datę złożenia formularza zgłoszeniowego uznaje się dzień jej otrzymania przez Urząd Miasta i Gminy w Miasteczko Krajeńskie.

7. Organizator ze względu na ograniczone powierzchnie, zastrzega sobie prawo wyboru Uczestników oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych - z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługuje roszczenia względem Organizatora.

8. Przy wyborze Uczestnika brana będzie pod uwagę przede wszystkim kolejność zgłoszeń jak również asortyment, w przypadku dużej ilości zgłoszeń Uczestników asortymentu tego samego rodzaju Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia miejsca podczas imprezy.

9. Organizator zobowiązuje się poinformować podmioty i osoby, które przesłały wypełniony formularz zgłoszeniowy o możliwości lub braku możliwości uczestniczenia w Jarmarku Bożonarodzeniowym w charakterze Uczestnika, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru formularza zgłoszeniowego Uczestników.

10. Organizator nie wyraża zgody na działania wystawiennicze oraz promocyjno- reklamowe firm, usług i produktów, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Organizatorem.

11. Uczestnicy wypełniając formularz zgłoszenia, w szczególności oświadczają, że:

- a) Przyjmuje do wiadomości, iż administratorem jego danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim, ul. Dąbrowskiego 39, 89-350 Miasteczko Krajeńskie.
- b) Posiada wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do celów, w jakim zostały zebrane.
- c) Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu organizacji Jarmarku.
- d) Wyraża zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Organizatora na potrzeby marketingowe Jarmarku.
- e) Dla potrzeb Jarmarku jego wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby organizacji wydarzenia oraz w celach informacyjnych.
- f) Niniejsza zgoda (pkt d-e) jest nieodpłatna, nieograniczona czasowo ani terytorialnie (w tym na stronie Organizatora oraz portalach społecznościowych Facebook) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych.
- g) Jego wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla niego obraźliwej lub naruszać w inny sposób jego dóbr osobistych.
- h) Zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki przewidziane w regulaminie Jarmarku.

§ 3

Warunki płatności

Uczestnik zgłaszający uczestnictwo w postaci wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego nie ponosi opłaty z tytułu uczestnictwa w imprezie.

§ 4

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w imprezie ma obowiązek przybycia w dniu imprezy nie wcześniej niż: o godz. 15:00 / w uzgodnieniu z Organizatorem, może przybyć w terminie wcześniejszym/.
2. Po przybyciu na teren imprezy Uczestnik ma obowiązek zgłosić się do punktu informacyjnego Organizatora, gdzie uzyska informacji na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska wystawienniczego.
3. Uczestnik we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do wody, pojemniki na odpady, krzesła, stoły sprzęt gaśniczy i inny sprzęt oraz środki potrzebne do wystawienia stanowiska na czas imprezy - w tym zakresie Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. Stoisko Uczestnika może zajmować tylko jeden podmiot (podmioty współpracujące oraz inne mogą być reprezentowane w ograniczonej formie uzgodnionej co najmniej na 7 dni roboczych przed imprez z Organizatorem i wyłącznie za zgodą Organizatora).
5. Uczestnik może wystawić swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Uczestników.
6. Sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych Uczestnika należy uzgodnić z Organizatorem.
7. Przygotowanie stoiska musi zakończyć się najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem imprezy.
8. Poziom hałasu na stoisku Uczestnika nie może przeszkadzać innym Uczestnikom oraz Organizatorowi w przeprowadzeniu imprezy. Emisja muzyki lub innych dźwięków na stoisku wystawienniczym wymaga zgody Organizatora.
9. Zagospodarowanie stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w formularzu zgłoszeniowym, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych uczestników, jak i zniszczeń terenu imprezy.
10. Zabrania się wnoszenia i posiadania przez osoby w tym także Uczestników broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych na teren imprezy.
11. Uczestnik, który będzie oferować na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza jednocześnie, że wszystkie produkty zostaną przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi z należytą starannością i w tym zakresie Uczestnik odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.

12. Uczestnik oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stanowiska oraz udostępniane uczestnikom imprezy posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa (zwłaszcza w kwestii związanej z bezpieczeństwem imprezy).

13. Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów na drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami.

14. Zabrania się zaśmiecania terenu imprezy.

15. Uczestnik oraz wszelkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń Służb Porządkowych Organizatora.

§ 5

Przepisy przeciwpożarowe i porządkowe

1. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska muszą być wykonane zgodnie z przepisami bhp i ppoż.. Uczestnik robót ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikającą z nieprzestrzegania ww. przepisów.

2. W czasie trwania imprezy Uczestnik podlega zarządzeniom Organizatora.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika Jarmarku : Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim, ul. Dąbrowskiego 39, 89-350 Miasteczko Krajeńskie

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iodo@miasteczkokrajenskie.pl tel. +48 504 230 997.

3. Dane osobowe uczestnika przetwarzane będą w celu organizacji Jarmarku.

4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym jest warunkiem wzięcia udziału w Jarmarku.

6. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Dane udostępniane nie będą podlegały profilowaniu.

8. Dane udostępniane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

9. Administratorem danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, określonego w pkt.3, a po tym czasie przez okres nie dłuższy niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.

11. Uczestnikowi przysługuje prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Danych Osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca planowanej imprezy w uzasadnionych przypadkach - z tego tytułu Uczestnik nie przysługuje żadne roszczenia wobec Organizatora. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczestnika o zmianie miejsca lub terminu imprezy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Krzysztof Jacek Oświecimski

