

.....

**Burmistrz Miasta i Gminy
Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS
w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ustawy Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- ☐ nauki zawodu, za okres kształcenia: m-cy i dni.
- ☐ przygotowania do wykonywania określonej pracy, za okres kształcenia pełnych miesięcy.

I. DANE BENEFICJENTA (zgodne z KRS lub CEiDG):

1. Pełna nazwa beneficjenta:

.....
.....

2. NIP

.....

3. REGON

.....

Gmina Miejscowość

kod pocztowy Ulica

Nr domu Telefon kontaktowy

adres email.....

4. Wnioskodawca oświadcza, że jest:

- ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,
☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,

w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle.

5. Nr rachunku bankowego:

.....

Proszę o udzielenie pomocy de minimis w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

.....
(imię i nazwisko młodocianego pracownika)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:
PRACOWNIK MŁODOCIANY:

1. Nazwisko i imię

.....

2. PESEL Data urodzenia

3. Adres zamieszkania

.....

4. Miejsce realizacji obowiązkowego doksztalcania teoretycznego (nazwa i adres):

.....

5. Nazwa zawodu, w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe oraz symbol

klasyfikacji: Zawód symbol

.....

6. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów) w celu przygotowania zawodowego:

od do

8. Data rozwiązania z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

9. W przypadku wcześniejszego rozwiązania z pracownikiem młodocianym umowy o pracę, niż to wynika z cyklu kształcenia, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę i załączyć świadectwo pracy:

.....

10. Data ukończenia przez młodocianego pracownika:

☐ nauki zawodu

☐ przygotowania do wykonania określonej pracy

.....

11. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego/czeladniczego:

.....

12. Informacje dotyczące przetwarzania danych na podstawie art. 13 RODO¹

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Miasto i Gmina Miasteczko Krajeńskie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, przy ul. Dąbrowskiego 16.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres:

iodo@miasteczkokrajeńskie.pl Do IOD w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Miasto i Gmina Miasteczko Krajeńskie, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorem wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu realizacji rozpatrzenia wniosku **O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika** na podstawie art. 122 ustawy Prawo oświatowe.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowania lub organy właściwe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zakończenia celu, dla którego zostały one zebrane, a w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020 r. poz. 164) przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
3. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE – 4.5.2016 PL L 119 ze. zm.).

.....
czytelny podpis