

ZARZĄDZENIE Nr 28/2007
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 4 lipca 2007 r.

sprawie powołania komisji rekrutacyjnej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko ds. kasy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3a ustawy z dnia 22.03.1990 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

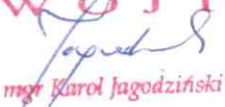
§ 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko ds. kasy w Referacie Finansowo-Księgowym Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie zgodnie z ogłoszeniem o naborze z dnia 3 lipca 2007 r. powołuję komisję rekrutacyjną w następującym składzie:

- 1) Mirosława Góra – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Lidia Jaster – Sekretarz Komisji;
- 3) Eugenia Jendrzejek – Członek Komisji.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) wyłonienie kandydatów spełniających wymagania formalne;
- 2) dokonanie merytorycznej selekcji kandydatów i podsumowanie wyników;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na stanowisko ds.kasy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Karol Jagodziński

ZARZĄDZENIE Nr 28/2007
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 4 lipca 2007 r.

sprawie powołania komisji rekrutacyjnej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko ds. kasy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3a ustawy z dnia 22.03.1990 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

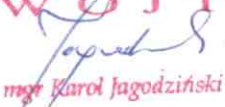
§ 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko ds. kasy w Referacie Finansowo-Księgowym Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie zgodnie z ogłoszeniem o naborze z dnia 3 lipca 2007 r. powołuję komisję rekrutacyjną w następującym składzie:

- 1) Mirosława Góra – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Lidia Jaster – Sekretarz Komisji;
- 3) Eugenia Jendrzejek – Członek Komisji.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) wyłonienie kandydatów spełniających wymagania formalne;
- 2) dokonanie merytorycznej selekcji kandydatów i podsumowanie wyników;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na stanowisko ds.kasy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

mgr Karol Jagodziński