

UCHWAŁA Nr XXXVIII.218.2018
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 18 kwietnia 2018 roku

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 i 2018 r. poz. 180), Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Miasteczko Krajeńskie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVI/78/2008 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2008 r. Nr 84, poz. 1646), zmienionego uchwałą Nr XXVIII/136/2009 z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2009 r. Nr 150, poz. 2518), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 40 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Interpelacje i zapytania radnych wraz z udzielonymi odpowiedziami publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przekazania odpowiedzi interpelującemu lub zapytującemu”.

2) w § 41 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przepis § 40 ust. 9 stosuje się odpowiednio”.

3) § 51 otrzymuje brzmienie:

„1. Przebieg sesji i komisji rejestruje się za pomocą sprzętu nagrywającego, a nagranie archiwizuje się na serwerze Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za obsługę Rady sporządza, we współdziałaniu z Przewodniczącym Rady lub Komisji, protokół z każdej sesji i komisji w oparciu o nagranie, o którym mowa w ust. 1.

4) po § 60 dodaje się § 60 a w brzmieniu:

„§ 60a 1. Uchwały po podpisaniu przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego publikowane są niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich podpisania.

2. Przepis § 60a ust. 1 stosuje się odpowiednio do podjętych przez radę deklaracji, oświadczeń i apeli, o których mowa w § 26 ust. 2”.

5) § 119 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokoły z sesji Rady Gminy, posiedzeń wspólnych komisji oraz posiedzeń komisji Rady Gminy podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od dnia ich formalnego przyjęcia.

2. W przypadku gdy protokoły nie zostały formalnie przyjęte, podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w ciągu 30 dnia od dnia ich sporządzenia, z informacją uzasadniającą ich nieformalne przyjęcie.”

6) uchyla się § 120 i § 121.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady
Danuta Szaefer
Danuta Szaefer