

Protokół Nr 38/18
XXXVIII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 18 kwietnia 2018 r.

XXXVIII sesja Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz.17.30 w sali Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim. **Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer** otworzyła posiedzenie i powitała wszystkich przybyłych: Panią Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie- M. Włodarczyk, radnych, sołtysów, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych. Następnie stwierdziła, że w sesji wzięło udział 12 radnych (radni Jacek Seyda, D. Kujawski, I. Ptak nieobecni) co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 osób stanowi quorum, pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Lista obecności radnych oraz gości w załączeniu.

Porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad XXXVII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 21 marca 2018 r.
3. Sprawozdanie Prezesa ZG ZOSP RP w Miasteczku Krajeńskim z działalności jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2017 rok
4. Podsumowanie wyników pracy Posterunku Policji w Białośliwiu za 2017 rok
5. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami za 2017 rok
6. Sprawozdanie z działalności 4 komisji statutowych Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2017 rok
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie
8. Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej
9. Podjęcie uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Pilskiemu w 2018 r.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 r.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2018-2024
12. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.
13. Sprawy różne, wolne wnioski.
14. Ustalenie terminu następnej sesji Rady Gminy.
15. Zakończenie

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- zaproponowała wprowadzenie czterech punktów do porządku obrad:

- 1) wnioski i interpelacje
- 2) wnioski zapytania i interpelacje radnych
- 3) Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym

4) Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym

Głosowanie za powyższymi zmianami: 12 głosów za na 12 obecnych radnych

Po zmianie porządek obrad wyglądał następująco:

Porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:

- otwarcie sesji,
- stwierdzenie quorum,
- informacja nt. porządku obrad.

2. Przyjęcie protokołu z obrad XXXVII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 21 marca 2018 r.

3. Informacje i odpowiedzi na złożone wnioski

4. wnioski zapytania i interpelacje radnych

5. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym

6. Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym

7. Sprawozdanie Prezesa ZG ZOSP RP w Miasteczku Krajeńskim z działalności jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2017 rok

8. Podsumowanie wyników pracy Posterunku Policji w Białosłiwie za 2017 rok

9. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami za 2017 rok

10. Sprawozdanie z działalności 4 komisji statutowych Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2017 rok

11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie

12. Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej

13. Podjęcie uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Pilskiemu w 2018 r.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 r.

15. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2018-2024

16. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.

17. Sprawy różne, wolne wnioski.

18. Ustalenie terminu następnej sesji Rady Gminy.

19. Zakończenie

Przewodnicząca powitała przybyłych gości na sesję: Radną powiatu panią M. Rutkowską-Krupka- radną powiatu, Prezesa Zarządu Gminnego ZOSP RP – pana Augustyna Muellera

Ad.2 Przyjęcie protokołu z obrad XXXVIII sesji rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 21.03.2018 r.

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szefer- powiedziała, że przeczytała i podpisała protokół ponieważ nie miała żadnych uwag pod względem merytorycznym natomiast radni J. Seyda,

Sz. Kunek zauważyli że nie wszystko zostało ujęte w protokole z ich wypowiedzi. W związku z powyższym zapytała o opinię radną M. Świadek, która wniosła o przyjęcie protokołu bez czytania. Przewodnicząca Rady Gminy D. Szefer- zaproponowała, aby zostały naniesione uwagi zauważone przez radnych.

Radna Powiatu Mirosława Rutkowska-Krupka- w skrócie przybliżyła projekt budżetu powiatu pilskiego.

Ad. 3 Informacje w sprawie odpowiedzi na złożone wnioski i interpelacje

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer – było jedno zapytanie z 14 marca 2018 r. w sprawie stanu prawnego budynku GDK i otrzymaliśmy wstępną informację jakie wymagane są pozwolenia i wymogi, żeby ten budynek spełniał swoje zadania. Następnie odczytała otrzymane uzupełniające pismo o podjętych i planowanych działaniach modernizacyjnych dotyczących obiektu Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim. Następnie zapytała radnych czy przyjmują informacje przygotowana przez pracownika Urzędu, czy będą wnioskować o całościowy projekt architektoniczny uwzględniający wszystkie te ustalenia.

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- poddała pod głosowanie jaka wersje przyjmują do realizacji radni?

Głosowało 10 radnych za przyjęciem nowego wniosku architektonicznego dla budynku GDK (12 radnych obecnych)

Wójt Gminy- mieliście państwo napisać, jaką macie wizję zmiany budynku, na tej podstawie możemy napisać specyfikację, musimy wiedzieć czego państwo oczekujecie.

Radny M. Gapiński- uważam, że powinno się rozpocząć modernizację budynku od instalacji elektrycznych

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- stwierdziła, że robiąc zapytanie do biura architektonicznego moglibyśmy spotkać się z osobą która będzie zorientowana w tym temacie i podpowie jakie muszą być spełnione wymogi budynku dla celów GDK.

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer - drugie pismo dotyczyło wydatków poniesionych na promocję gminy w I kwartale 2018 r. Dostarczona nam odpowiedź, zawierała błędy. Naniesione zostały tam odręcznie kwoty, które nie zostały ujęte w tej odpowiedzi na moją sugestię, że rachunek się nie zgadza, pomimo podpisu pani Wójt

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer jako pierwsza zadała pytanie Wójtowi Gminy- publikacja oferty i promocja gminy w internecie (od II.2018 do II.2019) wynosi 2.460,00 czego dotyczy? następnie poprosiła o wypowiedz w tej sprawie Wójta Gminy.

Wójt Gminy- wyjaśniła że polega to na tym, że możemy publikować artykuły i informacje promujące Gminę, gdzie jest mowa o warsztatach oraz tym co się dzieje na terenie Gminy, artykuł o festynie integracyjnym, który będzie wiązał się z projektem dot. pomocy rodzicom dzieci niepełnosprawnych. Pomoc polega na tym, że do domów przychodzą głównie studenci opiekują się ich dziećmi na godzinę lub dwie. Matki tych dzieci mogą w tym czasie wykorzystać czas dla siebie, idąc do fryzjera czy na zakupy.

Radny Sz. Kunek- czy był na to przetarg?

Wójt Gminy- za taka kwotę nie można zrobić przetargu, to jest nasza decyzja.

Radny Sz. Kunek- w jaki sposób Urząd znalazł oferenta usługi internetowej

Wójt Gminy- to nas pan znalazł, pokazując jak to działa u innych i czym się zajmują

Radny Sz. Kunek – czy nie lepiej byłoby promować Gminy w lokalnej gazecie?

Wójt Gminy- w lokalnej gazecie ukazywały się inne informacje

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szaefer- jest artykuł który mówi, że jest pani nominowana do tytułu kobiety charyzmatycznej, można odnieść wrażenie że jest to promocja pani osoby a nie Gminy

Wójt Gminy- takie jest pani zdanie, w tym artykule nie występuję ja jako Małgorzata Włodarczyk ale jako Wójt Gminy, to że zostałam nominowana do tego tytułu to nawet nie wiedziałam, że taki tytuł w ogóle jest. To ja pana, który przyjechał na wywiad zapytałam, jak nas tutaj znalazł. Odpowiedział, że na podstawie głosowania, jest to anonimowo i nie powie mi kto mnie zgłosił, ponieważ jest to robione anonimowo. Wcześniej zrobił wywiad z mieszkańcami, a następnie umówił ze mną na potwierdzenie tego, czy to co dostał w wiadomościach internetowych się z tym zgadza. Obecnie też otrzymaliśmy zaproszenie i też trzeba będzie wyjechać, opłacić nocleg są to rzeczy za które trzeba zapłacić. Przewodnicząca Rady Gminy powinna reprezentować radę zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i nikt tutaj nie mówi, że reklamuje pani swoją osobę tak samo wójt na podstawie ustawy reprezentuje gminę na zewnątrz. Urząd wysyła zaproszenia na których jest podpis przewodniczącej czy to znaczy że pani reklamuję swoją osobę?

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szaefer- ja nie startuję do tytułu kobiety charyzmatycznej

Wójt Gminy - ja również nie startowałam, muszę Państwu powiedzieć że dostałam kolejne zaproszenie na wrzesień do udziału w dyskusji panelowej na Tarach Poznańskich. Ja nie lansuję swojej osoby, jak to Państwo określcie, występuje jako wójt. Cieszę się że nasi Dyrektorzy biorą udział w różnego rodzaju konferencjach, spotkaniach szkoleniach czy też do nas przyjeżdżają różne osoby. W ten sposób wymieniamy się doświadczeniami, czy to będzie kosztowało 100 zł czy 500 zł będzie procentowało tutaj, o programie o matkach nie

wiedziałabym wcale, ale uważam że jest wartościowym programem. Teraz program ten wchodzi na teren Wielkopolski i uważam że nie długo ukaże się u nas. Być może wiedza dla radnych nie jest czymś wartościowym

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- pani Wójt!

Wójt Gminy- przepraszam, ale ja to tak odbieram

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer - zapytała jeszcze o książkę „Podróże kulinarne po Wielkopolsce”, czy ktoś z radnych ją widział ?

Wójt Gminy- jest to album wydany z przepisami, w którym przepisy pokazywali uczniowie szkół w Brzostowie i Miasteczku Krajeńskim, ponieważ nie mamy kół gospodyń, które by tak prężnie działały. Otrzymały te książki Dyrektor M. Boć-Ochyra na potrzeby szkoły, pani Osowska i Wieczorek, ponieważ są tam też ich przepisy jak również pani Rozental, ponieważ była koordynatorem tego przedsięwzięcia w szkole, ZSCKR w Brzostowie dla szkoły i dla koordynatorek – Pani Dobrochna Szydełko, Katarzyna Gardecka i Maria Kujawska i inne osoby.

Radna M. Świadek- czy będzie można też będzie kupić te książkę, ponieważ jest tam mój przepis i był to mój pomysł.

Wójt Gminy- bardzo się cieszę, ale nie miałam takiej wiedzy, bo rozmawiałam z Panią Osowska i Panią Wieczorek i one mi ten przepis podały. Mamy 30 egzemplarzy w urzędzie, są to przepisy autorskie i dotyczą osób które się udzielają i pomagają przy różnego rodzaju festynach i możemy przynajmniej raz czymś się odwdzińczyć więc pani radnej z przyjemnością tę książkę prześlemy.

Radny Sz. Kunek- czy w wydatkach na promocje – paragraf - materiały i wyposażenia notesy, czy to są kalendarze które otrzymują radni? Koszty przesyłki ?

Wójt Gminy- dotyczy to notesów jako materiałów promocyjnych gminy, wczoraj otrzymali je jako upominek osoby, które dostały medale „Przyjaciel kultury w Gminie Miasteczko Krajeńskie”. Koszty przesyłki dlatego, że zamawiamy je przez internet od firmy u której zamawialiśmy dwa lata temu i w tym ub. roku, nie kupujemy tego na tysiące sztuk lecz w miarę potrzeb.

Radny Sz. Kunek- ile było tych notesów

Wójt Gminy- nie pamiętam dokładnie, ale 150 lub 200 szt. Mniej więcej takie ilości zamawiamy jest to materiał reklamowy z nadrukiem.

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- kolejna sprawa dotyczyła mojej prośby o wgląd w faktury, ponieważ na marcowej sesji w informacjach Wójta o działaniach podejmowanych

w okresie międzysesyjnym w dniu 20 marca 2018 r. jest pozycja - udział Wójta w konferencji w związku z nominacją do tytułu kobieta charyzmatyczna w Konstancinie Jeziorna. Chciałabym, żeby pani nam je omówiła natomiast chciałam zwrócić uwagę, że dostęp do tej informacji otrzymałam dopiero dzisiaj. W pierwszym piśmie prosząc o wgląd w dokumentację dostałam odpowiedź od pani Wójt, że nie jestem upoważniona do kontroli. Otrzymałam obszernie wyjaśnienia na czym moja rola polega, za co dziękuję pani Wójt. Ponadto w odpowiedzi zwrócono mi uwagę, że kilkakrotnie osobiście zostałam informowana o braku szczególnych uprawnień z tytułu pełnienia funkcji przewodniczącej rady gminy oraz nie posiadam uprawnień do kontroli dokumentów księgowych. Z uwagi na to, że nie dostałam wglądu do tych dokumentów jako przewodnicząca rady gminy to wystąpiłam jako osoba fizyczna o udostępnienie informacji publicznej i dostałam pozytywną odpowiedź, że mam zgodę do wglądu tych dokumentów w godzinach pracy Urzędu.

Radny R. Guza- odnosząc do odpowiedzi Wójta, zacytował fragment pisma i powołując się na art. o samorządzie gminnym Gminy przedstawił przepis o jawności działań gminy szczegółowo czego dotyczy.

Wójt Gminy- wyjaśniła, że Przewodnicząca Rady Gminy złożyła dwa pisma o udostępnienie informacji publicznej. W pierwszym piśmie powołując na prawo do wglądu wszystkich dokumentów budżetowych i księgowych, jest to nie prawne, ponieważ są w tych dokumentach ujęte listy płac, dokumenty zawierają dane osobowe, my nie możemy udostępniać danych osobowych wraz z listami płac.

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- zaznaczyłam w tym piśmie ze szczególnym zachowaniem ochrony danych osobowych.

Wójt Gminy- pani nie podpisała oświadczenia o ochronie danych osobowych, że pani zaznaczyła ten fakt w swoim piśmie nie znaczy że zostaną dokumenty udostępnione. Natomiast w drugim piśmie, jest zupełnie inaczej sformułowane i dokumenty te będą na piątek dla pani przygotowane.

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- zadała pytanie Wójt, czy jedzie pani na konferencje jako Wójt czy jako osoba fizyczna , nominowana do tytułu kobiety charyzmatycznej

Wójt Gminy- Nominowana osoba do kobiety charyzmatycznej jest Wójtem Gminy, nie ma nominowanej Małgorzaty Włodarczyk tylko Małgorzata Włodarczyk Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie to zasadnicza różnica. Udział w konferencji był bezpłatny a jedynym wydatkiem był rachunek i delegacja, ilość km można sobie przeliczyć, śniadanie jest wliczone w koszt noclegu, za kolację sama zapłaciłam a obiad był w przerwie konferencji i też był bezpłatny. Więcej wydatków nie było, sprawdzi pani sama jak już będzie miała wgląd do tych dokumentów

Radny R. Guza- dostałem odpowiedź państwa w sprawie działki nr 244, że zostało wysłane pismo do właściciela, ale zwrotnej informacji nie otrzymaliśmy mimo upływu czasu.

Wójt Gminy- możemy wystąpić z pismem do właściciela o ponaglenie.

Ad. 4 Wnioski i zapytania radnych.

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- odniosła się do odpowiedzi na pismo radnego Śliwińskiego, który dotyczył wniosku żeby przygotować dokumentację na wszystkie drogi gminne żeby była możliwość, kiedy będą środki starać się o dofinansowanie tych dróg. Z pisma wynika, że nie mamy przygotowanych dokumentacji na wszystkie drogi, które wymagałyby dofinansowania a czy nie powinniśmy się mieć takiej dokumentacji, kiedy się pojawia takie środki finansowe. Nie wiem czy do końca zrozumiałam, że są środki z których czasami Gminy korzystają w 100 % ze środków Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i nie trzeba mieć własnych wkładów.

Wójt Gminy- państwo mówiliście że są takie środki, bo ja nie znam żadnego takiego projektu żeby było 100 % dofinansowania. Przygotowujemy dokumentację na wszystkie drogi na osiedlu to jest ponad 3 km, jeżeli zrobimy całą dokumentację z pozwoleniami to nam one wygasną.

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- wystąpiła z wnioskiem, o przygotowanie dokumentacji architektonicznej na przebudowę GDK

Wójt Gminy- rozumiem, że z państwa założeniami *projekt na bzdę*

Radny Sz. Kunek- może najpierw zrobić spotkanie z projektantem

Wójt Gminy- nie do końca rozumiem państwa, ponieważ na ostatniej komisji wspólnej powiedzieliście państwo że przygotowujecie swoją wizję GDK i miała być dzisiaj ewentualnie pokazana co ma zawierać, czemu ten budynek ma służyć. Mówiła pani Przewodnicząca, że przez tydzień czasu się określicie. Szczerze powiem, nie wiem jaką państwo macie koncepcję, jeśli chcecie burzyć ściany.

Radny Sz. Kunek- to nie ma być koncepcja rady tylko koncepcja ogółu.

Radny A. Śliwiński- uważam, że nie ma sensu dalej prowadzić tej dyskusji. Należałoby na spokojnie się spotkać i omówić co należy zrobić

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- zwróciła się do radnego Śliwińskiego, czy do następnej sesji będzie możliwie przygotowanie pisma

Radny A. Śliwiński- na pewno odpowiem Przewodniczącej czy tak czy nie, myślę że do końca przyszłego tygodnia przygotuję pismo.

Radny M. Gapiński- mamy w Gminie pana który się inwestycjami zajmuje, może mógłby nam powiedzieć jak takie sprawy się załatwia a nie całą winę zrzucać na radę. Uważam że ten budynek powinien być przystosowany do całkowitego użytkowania, a na chwilę obecną jest zagrożony i zagraża bezpieczeństwu mieszkańców.

Wójt Gminy- całkowicie się z panem zgadzam, ale jesteście 3 lata w radzie i doskonale wiecie że nie zostały zaplanowane środki na tą inwestycję. Oczywiście pracownik od inwestycji przygotuje taką specyfikację, ale musi wiedzieć co konkretnie ma być określone i czemu ma budynek służyć. Najwyższy czas zająć się GDK

Radny R. Guza- może należałoby zrobić spotkanie z sołtysami i zapytać mieszkańców czego oni oczekują

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer przeszła do omawiania kolejnego punktu obrad

Ad. 5 Informacja Przewodniczącego rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 6 Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer - § 38 statutu mówi, że Wójt w informacjach międzysesyjnych składa wyjaśnienia z wykonania uchwał i wniosków rady gminy, w związku z tym chciałam zapytać czy została wysłana uchwała dotyczące połączenia GDK w instytucje kultury do Krajowej Rady Bibliotecznej w Warszawie oraz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu i jakiej treści były te pisma.

Wójt Gminy- uchwała zaraz po podpisaniu uchwały została wysłana

Radny Sz. Kunek- czy uchwały z sesji w lutym i marcu zostały już opublikowane na BIP

Wójt Gminy- jeszcze nie zostały opublikowane, ale do końca tego tygodnia ponieważ publikacja tej uchwały o obniżeniu mojego wynagrodzenia będzie podstawą do złożenia pozwu o ochronę moich dóbr osobistych, oczywiście wszystkich państwa radnych którzy głosowali za tą uchwałą pozywam do Sądu Cywilnego o naruszenie moich dóbr osobistych, pozew złożony będzie w najbliższym czasie. Niestety muszę pozwać Urząd Gminy jako mojego pracodawcę, mimo że urząd nic tutaj nie zawinił, jeżeli chodzi o to że zostało mi obniżone wynagrodzenie. To będzie drugi pozew który zostanie złożony pod koniec kwietnia początek maja do Sądu Pracy.

Radny R. Guza- rozumiem, że będzie to indywidualne pozwanie do sądu

Wójt Gminy- tak, indywidualne

Radny R. Guza- pamięta pani kto jak głosował?

Wójt Gminy- było państwa radnych na sesji 13 osób tylko pani M. Tadych wstrzymała się od głosu, reszta była "za"

Radny Sz. Kunek- Pani nie pozywa radnych, tylko pozywa Pani organ

Wójt Gminy- ja wiem kogo mogę pozwać

Radny Sz. Kunek – ja też

Wójt Gminy – i w jakim zakresie, a pan nie zna jeszcze treści pozwu, jak Pan go dostanie będzie mógł Pan się do niego odnieść.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 7 Sprawozdanie Prezesa ZG ZOSP RP w Miasteczku Krajeńskim z działalności jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2017 rok

Augustyn Mueller Prezes ZG ZOSP RP omówił sprawozdanie z działalności jednostek OSP Gminy Miasteczko Krajeńskie

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad.8 Podsumowanie wyników pracy Posterunku Policji w Białosłiwu za 2017 rok

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szefer- ponieważ Kierownik Posterunku Policji nie dojechał na sesję, państwo zapoznali się z wynikami i uważała że można przyjąć to sprawozdanie bez czytania

Radni jednogłośnie się zgodzili o przyjęcie sprawozdania z wyników pracy Posterunku policji w Białosłiwu za 2017 rok

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad.9 Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami za 2017 rok

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szefer- zapytała kto w Gminie delegowany do współpracy z organizacjami? *porozumienia*

Wójt Gminy- pani Karolina Błach

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szaefer- należałoby usprawnić czynną pomoc dla organizacji

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 10 Sprawozdanie z działalności 4 komisji statutowych Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2017 rok

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szaefer- poprosiła przedstawicieli komisji o przedstawienie sprawozdań

- 1) Sprawozdanie z pracy Komisji Oświaty, Kultury , Zdrowia i Polityki Społecznej za rok 2017- odczytał Przewodniczący komisji A. Śliwiński
- 2) Sprawozdanie z pracy z Komisji Rewizyjnej- odczytał Przewodniczący Komisji Sz. Kunek
- 3) Sprawozdanie z pracy Komisji Rolnictwa, Infrastruktury i ochrony Środowiska Rady Gminy za 2017 rok- odczytał radny M. Misiak
- 4) Sprawozdanie z pracy Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych- sekretarz M. Świadek

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 11 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szaefer- odczytała treść projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szaefer- zapytała radnych czy w pkt. 5 uchwały „w treści publikacji w BIP w terminie 5 dni „ zostawiamy tak jak jest, czy tak jak wszędzie wpiszemy 7 dni

Radni zgodzili się na przyjęcie terminu 7 dni

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca poddała pod głosowanie podjęcie uchwały Nr XXXVIII.218.2018 w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 12 radnych na 12 obecnych)

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 12 Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- komisja będzie przygotowywała nowy statut, który będzie obowiązywał od następnej kadencji. Zapytała Wójta, czy ta komisja powołana po za planowanym harmonogramem prac komisji będzie dodatkowo wynagrodzona?

Wójt Gminy- na przełomie maja, czerwca będzie opracowywany wzorcowy statut, chyba że państwo ustalicie wcześniej?

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- zdecydowaliśmy że będziemy pracować na tym wzorcowym statucie, który będzie obowiązywał w następnej kadencji

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szafer- odczytała treść projektu uchwały w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca poddała pod głosowanie podjęcie uchwały Nr XXXVIII.219.2018 w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 12 radnych na 12 obecnych)

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 13 Podjęcie uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Pilskiemu w 2018 r.

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szefer- wyjaśniła, że zmiana dotyczy błędu pisarskiego dotyczącego błędnego podania numeracji budowy chodnika Grabionna- etap I

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szaefer- odczytała treść projektu uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Pileckiemu w 2018 r.

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca poddała pod głosowanie podjęcie uchwały Nr XXXVIII.220.2018 w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 12 radnych na 12 obecnych)

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 14 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 r.

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szaefer- ponieważ doszły drobne zmiany, jest projekt + poprosiła panią Skarbnik aby przedstawiła te zmiany.

Skarbnik Gminy E. Jędrzejek- przedstawiła zmiany projektu +

Wiceprzewodniczący Rady Gminy M. Rozental- odczytał treść projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 r.

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady Gminy poddała pod głosowanie podjęcie uchwały Nr XXXVIII.221.2018 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 r.

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 12 radnych na 12 obecnych)

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 15 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2018-2024

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca poddała pod głosowanie podjęcie uchwały Nr XXXVIII.222.2018 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2018-2024

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 12 radnych na 12 obecnych)

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady Gminy przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 16 Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów

Wójt Gminy- interpelacje na poprzedniej sesji dotyczyły zapytania o spektakl, publikacji uchwał na BIP oraz udostępnienie numeru telefonu pani Mecenasa, wyrównanie dróg robimy swoim sprzętem, to co jest możliwe. Przystanek Autobusowy przy. ul Kościuszki został przesunięty. Interpelacja w sprawie Alei czereśniowej w Grabionnej została również załatwiona.

Radny S. Zajączkowski- nie otrzymał odpowiedzi na interpelacje z dnia 31 stycznia 2018 dotycząca znakami drogowymi ograniczających szybkość na tej drodze gruntowej w kierunku sklepu.

Wójt Gminy- chodzi panu o drogę do Okalińca, była rozmowa o autobusach i wyjaśniałam panu że rozmawialiśmy z właścicielem autobusu który tam jeździ oraz sprawdziliśmy topografie, nie ma możliwości żeby jeździły samochody z dużą prędkością.

Radna M. Tadych- zgłosiła, że nie odebrane zostały śmieci segregowane z Arentowa.

Wójt Gminy- najlepiej to zgłosić do PROGK, gmina zgłasza poprzez stronę internetową „zgłoś problem, podaję się adres i brak wywozu.

Ad. 17 Sprawy różne, wolne wnioski

Radny S. Zajączkowski- przeczytał treść pisma skierowanego do Wójta Gminy, od sołtysa Grabionna i radę sołecką dotyczącą przebudowy drogi Grabionna-Okaliniec

Przewodnicząca Rady Gminy D. Szaefer- zadała pytanie Dyrektorom GDK i GBP czy planowane są działania na okres letnich wakacji

Dyrektor GDK- w lipcu zaplanowany jest tylko festyn historyczny, GDK nie planował zadań letnich ponieważ nie posiadamy dodatkowych środków na te zadania oprócz tego co mamy zaplanowane w budżecie. Była też konieczność weryfikacji planu zadaniowego GDK

Przewodnicząca Rady Gminy- zwróciła się z prośbą o przedstawienie nowego planu zadaniowego GDK

Radny R. Guza- weryfikacja nierówności drogi gminnej łączącej Brzostowo Stare z Brzostowem Nowym są duże wyrwy

Wójt Gminy- tak wiem, możemy załatać ale będzie to przełom czerwca lipca.

Radny R. Guza- druga sprawa dotyczy drogi gminnej łączącej bramę wjazdu od szkoły CKR do państwa Siwek.

Wójt Gminy- przed chwilą wyjaśniałam państwu, że zaczynamy równać drogi swoim sprzętem. Rozpoczęliśmy od strony Arentowa, Okaliniec teraz jesteśmy Marianowo i też dojedziemy do Brzostowa.

Radny R. Guza- do tej drogi asfaltowej będzie lipiec –sierpień

Wójt Gminy- jeśli się uda, będzie zrobione wcześniej

Radny M. Gapiński- zapytał, czy firma która buduje linie 400 V naprawi dokonanych nierówności

Wójt Gminy- jeszcze nie będą robić, ponieważ będą jeszcze jechać ciężkim sprzętem ale jak skończą na pewno naprawią.

Radny M. Gapiński- dowiaduje się od mieszkańców Brzostowa, że pani w Gminie która obecnie wydaje decyzję dotyczącą podatków, że jest niegrzeczna w stosunku do petenta

Wójt Gminy- prosiłabym te osoby, żeby przychodziły do Urzędu zgłaszały na bieżąco można do mnie bezpośrednio lub do pani Sekretarz, nie konieczne do skargi ale o co konkretnie chodzi, ponieważ trudno się odnieść do tego co pan powiedział.

Ad. 18 Ustalenie terminu następnej sesji Rady Gminy

Termin następnej sesji zaplanowano na dzień 22 maja 2018 (wtorek) godz. 17.30

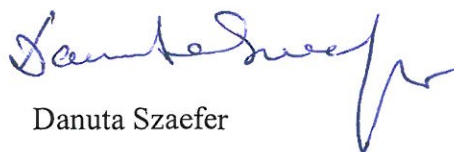
W związku z wyczerpaniem porządku obrad **Przewodnicząca Rady Gminy** zamknęła obrady XXXVIII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie- godz. 19.20

Protokołował:



Karina Migdalczyk

Przewodnicząca Rady Gminy



Danuta Szaefer