

Zarządzenie S.0050.74.2018
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 3 października 2018 roku
w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Miasteczku Krajeńskim do prowadzenia postępowań
i wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508, z późn. zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1952, z późn. zm.), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017r. poz. 2092, z późn. zm.), art. 8c i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018r. poz. 554, z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2017r. poz. 1851 z późn. zm.), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1510, z późn. zm.), art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016r. poz. 1860 z późn. zm.), art. 178 w związku z art. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998, z późn. zm.), § 8 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018r. poz. 1061), art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017r. poz. 1832, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

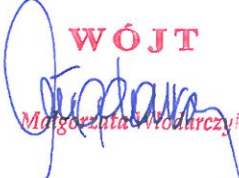
§ 1. Upoważniam Panią Sabinę Michniewicz – kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim do:

- 1/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
- 2/ prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawania decyzji w tym zakresie zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;

- 3/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach zasiłków dla opiekunów;
- 4/ prowadzenia działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji;
- 5/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 6/ przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych;
- 7/ przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązania lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 8/ prowadzenia postępowań w sprawach o świadczenie wychowawcze oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 9/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 10/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu wspierania rodzin;
- 11/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin w ramach świadczeń wprowadzonych ustawą z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 12/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach o przyznanie lub odmowę wydania Karty Dużej Rodziny;
- 13/ prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia „Dobry start”, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji, o przyznaniu świadczenia „Dobry start”.

§ 2. Upoważnienie ważne jest w okresie zatrudnienia na stanowisku kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 20 września 2018r.

WÓJT

Margorzata Wodarczyk