

UCHWAŁA Nr XX/98/2008
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/104/05 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1668 i z 2007 r. Nr 42, poz. 273) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie ustalonego uchwałą Nr XXVI/104/05 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów, zmienionego uchwałą Nr VIII/37/2007 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 30 maja 2007 r. § 7 otrzymuje brzmienie:

„Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, w Sekretariacie Zespołu Szkół w Miasteczku Krajeńskim, ul. Szkolna 1, za potwierdzeniem odbioru, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady

D. Pawlak
mgr Daniela Pawlak

Uzasadnienie

Z dniem 1 września 2008 r. został utworzony Zespół Szkół w Miasteczku Krajeńskim, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. kmdra Bolesława Romanowskiego i Publiczne Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Miasteczku Krajeńskim.

Do Zespołu Szkół przeszli pracownicy Referatu Oświaty Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie. Są to dwa stanowiska:

1. ds. księgowości budżetowej placówek oświatowych,
2. ds. oświaty.

W zakresie czynności stanowiska ds. oświaty należy m. in. prowadzenie spraw w zakresie stypendiów szkolnych, a w szczególności prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy socjalnej dla uczniów, w tym: przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie pomocy socjalnej, przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania pomocy socjalnej, prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawie stypendiów i zasiłków szkolnych, sporządzanie sprawozdań statystycznych i dokonywanie bieżących analiz w zakresie wykorzystania przyznanych środków, sporządzanie comiesięcznych raportów w zakresie przyznania stypendium socjalnego lub zasiłku szkolnego.

Miejszem pracy pracownika ds. oświaty jest Zespół Szkół w Miasteczku Krajeńskim, ul. Szkolna 1, dlatego właściwym jest, aby wnioski o przyznanie pomocy socjalnej były składane w jej miejscu pracy, czyli w szkole w Miasteczku Krajeńskim, przy ul. Szkolnej 1.

Zmiana powyższa pociąga za sobą konieczność zmiany uchwały.

MG

WOJT

mgr Karol Jęgodziński