

PROTOKÓŁ POKONTROLNY NR2/2019

KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE.

1. MIEJSCE KONTROLI

Szkoła Podstawowa im. kmdra B. Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim.

2. IMIONA I NAZWISKA ZESPOŁU KONTROLNEGO

Dariusz Kujawski –kierownik zespołu kontrolnego

Stanisław Jankowski – członek zespołu kontrolnego.

3. DATA ROZPOCZECIA I ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Kontrola została przeprowadzona w dniu 15.10.2019 roku od godziny 14.00 do godziny 15.00 oraz 21.10.2019 roku od godziny 8.00 do godziny 8.45.

4. OKRESLENIE PRZEDMIOTOWEGO ZAKRESU KONTROLI

Kontrola dokumentów finansowych Szkoły Podstawowej w tym :

- dokumentacja wygaszania Gimnazjum
- przydział godzin nauczycieli na rok szkolny 2019/2020
- regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego
- księga zastępstw doraźnych za rok 2018/2019
- księga wyjść pracowników za rok 2018/2019
- delegacje za rok szkolny 2018/2019
- wykaz umów zleceń za rok 2019.

5. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA KONTROLOWANEGO PODMIOTU

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim

Marzanna Boć-Ochyra.

6.PRZEBIEG CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Podczas kontroli wyjaśnień na zadawane przez zespół kontrolny pytania udzielała

Pani Marzanna Boć-Ochyra Dyrektor Szkoły Podstawowej.

Zespół kontrolny okazał Dyrektorowi Szkoły Podstawowej dokumenty tożsamości oraz imienne upoważnienie wydane przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej(Uchwała Rady Gminy Nr XLV.245.2018). Podczas wykonywania czynności kontrolnych zespołowi kontrolnemu zostały przedstawione wszystkie potrzebne dokumenty merytorycznie związane z zakresem kontroli i stanowiące załączniki do protokołu kontroli.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Uchwała NR XXXI.174.2017 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Załącznik nr 2. Wykaz etatów średniorocznie.

Załącznik nr 3. Uchwała Nr XXVI/128/2009 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Załącznik nr 4. Uchwała Nr XIII/70/2011 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Załącznik nr 5. Uchwała Nr XII.69.2015 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Załącznik nr 6. Zarządzenie Nr 2/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim.

Załącznik nr 7. Wykaz wypłaconych delegacji za rok szkolny 2018/2019

Załącznik nr 8. Zarządzenie nr 1/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej w miasteczku Krajeńskim.

Załącznik nr 9. Wykaz umów zleceń za rok 2019.

7. WNIOSKI POKONTROLNE.

Na podstawie otrzymanych do wglądu dokumentów wewnątrz szkolnych oraz załączników Zespół Kontrolny stwierdza iż wszystkie dokumenty i związana z nimi działalność Pani Dyrektor Marzanny Boć-Ochyra jest zgodna z funkcjonującym na dzień 1.09.2019 Prawem Oświatowym obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Jedynym mankamentem jest brak umocowania prawnego dla Pani Wicedyrektor w celu wystawiania delegacji służbowych Pani Dyrektor Marzannie Boć-Ochyra, które powinna nadać Pani Wójt Małgorzata Włodarczyk, zgodnie z Kodeksem Pracy.

Drobną sugestią jest również wprowadzenie innej księgi zarządzeń, tak aby widniały w niej treści zarządzeń oraz w celu nadania wagi temu dokumentowi.

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami.

8. PODPISY KONTROLUJĄCYCH I KIEROWNIKA KONTROLOWANEGO PODMIOTU.

Dariusz Kujawski-	Kierownik Zespołu Kontrolnego	
Stanisław Jankowski-	Członek Zespołu Kontrolnego	
Marzanna Boć-Ochyra-	Kierownik kontrolowanego podmiotu	

9.DATA I MIEJSCE PODPISANIA PROTOKOŁU

Miasteczko Krajeńskie.....28.10.19.....

Trzymują na podstawie paragrafu 93 Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie:

1.Małgorzata Włodarczyk

Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Szymon Kunek

Przewodniczący Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

3. Stanisław Czerepak

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

4.Marzanna Boć-Ochyra

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim .

246. 1

**Uchwała Nr XXXI.174.2017
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 13 września 2017 r.**

w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół, przy ul. Szkolnej 1 w Miasteczku Krajeńskim, w skład którego wchodzi jedynie Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 191 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) w związku z art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 59 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1 Stwierdza się przekształcenie Zespołu Szkół przy ul. Szkolnej 1 w Miasteczku Krajeńskim, w skład którego wchodzi jedynie Szkoła Podstawowa im. komandora Bolesława Romanowskiego i Publiczne Gimnazjum im. Stanisława Staszica w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

§ 2. 1. Przekształcenie, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały następuje z dniem 1 września 2017 r.

2. Dokumentację dotychczasowego Zespołu Szkół przy ul. Szkolnej 1 w Miasteczku Krajeńskim przejmują Dyrektor Szkoły Podstawowej im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim.

3. Mienie, należności i zobowiązania dotychczasowego Zespołu Szkół przy ul. Szkolnej 1 w Miasteczku Krajeńskim przejmują Szkoła Podstawowa im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim.

§ 3. Obwód Szkoły Podstawowej im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim obejmuje w całości wszystkie miejscowości z terenu gminy Miasteczko Krajeńskie, tj. Arentowo, Brzostowo, Grabionna, Grabówno, Miasteczko-Huby, Miasteczko Krajeńskie, Okaliniec, Solnówek i Wolsko

Uzasadnienie
do Uchwały XXXI.174.2017
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 13 września 2017 r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół, przy ul. Szkolnej 1 w Miasteczku Krajeńskim, w skład którego wchodzi jedynie Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim

Zgodnie z art. 191 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej dotychczasowy zespół publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowa sześcioletnia szkoła podstawowa i dotychczasowe gimnazjum, w terminie do dnia 30 listopada 2017 r., w drodze uchwały, stwierdza jego przekształcenie w ośmioletnią szkołę podstawową.

W związku z tym przekształceniem, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) organ określa przeznaczenie mienia, przejęcie należności i zobowiązań. Wobec powyższego, to Szkoła Podstawowa im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim przejmuje mienie, należności i zobowiązania Zespołu Szkół w Miasteczku Krajeńskim, zaś dyrektor Szkoły Podstawowej im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim przejmuje dokumentację dotychczasowego Zespołu Szkół w Miasteczku Krajeńskim.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

WOJT
Miasteczko Krajeńskie

Iniu

Podpis
1
1
0,67
1,11
1
1,22
1,05
1,28
0,5
1
1,05
1,05
1,22
inop meuenyński
1,11
0,5
0,5
1,1
1,11
1,33
1,17
1,11
1
1,17
0,6
1
1,05
1,17
1,22
1,05
1,08
1,05

2,7

5 godz. muzyki
4 godz. lepo pedir
4 godz. j. angierski
5 godz. lecepie pedopojimo
5 godz. remali dacia
7 godz. nowiciumi
indywidualnie

15 godz. wchiet

1 godz. ppp

2 godz. doradztwo

6 godz. koto zainteresowan
- godz. dyrektorskie
rodne przedmioty

5 godz. mydlomanswo

3 godz. smietlice
Ciebie ome

48,5 godz.

(Boi'olny

U C H W A Ł A Nr XXVI/128/2009
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/120/2008 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 257, poz. 4721).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.



Przewodniczący Rady
D. Pawlak
mgr Daniela Pawlak

U z a s a d n i e
do uchwały Nr XXVI/128/2009
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie.

W dniu 22 stycznia 2009 r. weszła w życie nowelizacja Karty Nauczyciela zmieniająca treść art. 30 ust. 6, stanowiącego delegację dla organów prowadzących szkoły do wydania regulaminu wynagradzania nauczycieli.

W związku z nowelizacją art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela (art. 1 pkt 3 lit. c) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela, Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwały organów samorządu terytorialnego zawierające regulamin wynagradzania nauczycieli, które zostały podjęte przed datą wejścia w życie w/w nowelizacji straciły moc obowiązującą na podstawie § 32 ust. 2 w związku z § 143 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

Zmiana delegacji wpływającej z treści art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela obejmuje przede wszystkim uchylenie normy określającej moc obowiązującą regulaminu od 1 stycznia do 31 grudnia oraz obowiązku corocznego uchwalania regulaminu.

Z treści przepisu art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1) wynika, że do czasu uchwalenia przez organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego regulaminu, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy wymienionej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia ustawy budżetowej, regulamin obowiązujący w 2008.

Z uwagi na powyższe zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli.

Stosownie do treści ust. 6a w/w artykułu regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Przewodniczący Rady


mgr Andrzej Pawlak

Regulamin

wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie.

§ 1. Postanowienia wstępne

Regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć również pracownika zatrudnionego na etacie pedagoga;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3. Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich szkół, z wyłączeniem pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§ 4. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. Dodatek motywacyjny

1. Fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach funduszu na wynagrodzenia w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danym roku budżetowym.
2. Ze środków, o których mowa w ust. 1 do 10% pozostaje do dyspozycji Wójta Gminy z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.
3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:
 - 1) dla dyrektora do 250,00 zł miesięcznie;
 - 2) dla wicedyrektora do 200,00 zł miesięcznie;
 - 3) dla nauczyciela do 150,00 zł miesięcznie.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
5. Prawo do dodatku motywacyjnego nie mają nauczyciele, którzy:
 - 1) po raz pierwszy są zatrudnieni w szkołach wymienionych w § 2 pkt 1 regulaminu, jednak nie dłużej niż 1 rok szkolny;
 - 2) posiadają ocenę pracy zawodowej poniżej oceny dobrej, do czasu dokonania kolejnej oceny;
 - 3) otrzymali kary dyscyplinarne i porządkowe przewidziane przepisami Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy, przez okres 12 miesięcy, licząc od daty udzielenia kary.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje również w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie zwolnienia

chorobowego dłuższego niż 33 dni, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
 - f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 4) analiza i ocena prac pisemnych i zajęć uczniowskich z języka polskiego.

8. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkół uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) osiągnięcia szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim;
- 4) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły;
- 5) współpracę ze związkami zawodowymi;
- 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;

- 7) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- 8) politykę kadrową zmierzającą do poprawy jakości pracy szkoły;
- 9) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- 10) pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych.

9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie warunków określonych w ust. 7 pkt 1 lit. a-g i przynajmniej jednego z pkt 2-3.

10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójta Gminy.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wymienione w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku ustala się na podstawie tabeli minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik do rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu, dla nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w %	
		od	do
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:		
	- do 3 oddziałów	10	21
	- powyżej 3 oddziałów	16	33
2.	Dyrektor szkoły liczącej:		
	- do 8 oddziałów	16	37
	- od 9 do 16 oddziałów	19	42
	- 17 i więcej oddziałów	28	65
3.	Wicedyrektor	16	38
4.	Wychowawca klasy	3	5
5.	Opiekun stażu	1	-
6.	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	2	-

4. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 3 uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne stanowiska uprawniające do dodatku – ustala dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w ust. 3.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy procentowo w odniesieniu do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – 25%;
- 2) nauczanie indywidualne – 20%.

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do zrealizowanych przez nauczyciela godzin zajęć w warunkach trudnych i obowiązującego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Dodatek przysługuje w okresach faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres pobierania wynagrodzenia jak za urlop wypoczynkowy.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub realizowany wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

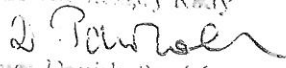
3. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin został uzgodniony z NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania i ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Miasteczku Krajeńskim.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

mgr Daniele Pawlak

2AL. 4

UCHWAŁA Nr XIII/70/2011
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 29 listopada 2011 r.

66 17 2011
82 11/11

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.¹) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXVI/128/2009 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie zmienia się treść § 5 ust. 2 i 3 i otrzymuje on brzmienie:

„2. Ze środków, o których mowa w ust. 1 do 20% pozostaje do dyspozycji Wójta Gminy z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:

- 1) dla dyrektora – do 40% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela;
- 2) dla wicedyrektora - do 30% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela;
- 3) dla nauczyciela - do 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.



I Wiceprzewodniczący Rady
Maria Świadek
Maria Świadek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706)

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XIII/70/2011 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 listopada 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie

Regulamin wynagradzania nauczycieli ma charakter aktu wykonawczego do ustawy – Karta Nauczyciela i zawiera ustalenia, których adresatami są pracodawcy, tj. przedszkola i szkoły (a w ich imieniu działający dyrektorzy) oraz nauczyciele zatrudnieni w tych placówkach. Ponadto regulamin ten jest aktem prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy która go ustanowiła.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego określa, w regulaminie wynagradzania wysokość poszczególnych składników wynagradzania, wymienionych w art. 30 ust. 6 pkt 1 – 3.

Zgodnie z zapisem art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela, Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli. W tym celu dnia 17 listopada 2011 r. odbyło się spotkanie przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli ze szkół, dla których Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie jest organem prowadzącym.

Na spotkaniu tym dokonano uzgodnień zapisów Regulaminu, które były przedmiotem projektu uchwały.

Projekt uchwały zmieniającej zapisy dotychczasowego Regulaminu wynagradzania, w części dodatku motywacyjnego, przyjęto bez uwag.



Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie
mgr inż. Tadeusz Dąbrowski



**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

DSR-I.7430.61.2019

Poznań, dnia 29 października 2019 r.

OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Na podstawie art. 41 ust. 3, art. 80 ust. 3, art. 156 ust. 1 pkt 2 i art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 868 ze zm.) oraz art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)

ZAWIADAMIAM

o wystąpieniu przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pismem znak: DSR-I.7430.61.2019 z dnia 29 października 2019 r. do Prezydenta Miasta Piły, Wójta Gminy Kaczory, Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie, Wójta Gminy Białosławie, Burmistrza Wyrzyska o zaopiniowanie „Projektu robót geologicznych dla określenia warunków hydrogeologicznych dla potrzeb drogi ekspresowej S10 na odcinku Piła-Wyrzysk gmina Piła, Kaczory, Miasteczko Krajeńskie, Białosławie, Wyrzysk, powiat pilski, województwo wielkopolskie”, o następującej treści:

wg rozdzielnika

Zgodnie z art. 80 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 868 ze zm.) oraz art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), zwracam się z uprzejmą prośbą o zaopiniowanie (w formie postanowienia) planowanego zatwierdzenia projektu robót geologicznych p.n. „Projekt robót geologicznych dla określenia warunków hydrogeologicznych dla potrzeb drogi ekspresowej S10 na odcinku Piła-Wyrzysk gmina Piła, Kaczory, Miasteczko Krajeńskie, Białosławie, Wyrzysk, powiat pilski, województwo wielkopolskie”, zwanego dalej „Projektem...”.

W załączeniu przesyłam:

- 1 egz. „Projektu...” – płyta CD,
- projekt decyzji zatwierdzającej projekt robót geologicznych.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Prawo geologiczne i górnicze jeżeli organ współdziałający nie zajmie stanowiska w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu rozstrzygnięcia, uważać się będzie, że aprobuje przedłożony projekt rozstrzygnięcia.

z up. MARSZAŁKOWI

Martyna Andrzejowska-Wierzbicka
Zastępca Dyrektora Departamentu Geologicznego

Załączniki:

1. 1 egz. „Projektu” – płyta CD
2. Projekt decyzji zatwierdzającej projekt robót geologicznych.

Otrzymują:

1. Prezydent Miasta Piły (załączniki)
Plac Staszica 10, 64-920 Piła
2. Wójt Gminy Kaczory (załączniki)
ul. Dworcowa 22, 64-810 Kaczory
3. Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie (załączniki)
ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
4. Wójt Gminy Białosłowie (załączniki)
ul. Ks. Kordeckiego 1, 89-340 Białosłowie
5. Burmistrz Wyrzyska (załączniki)
ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
6. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu - ePUAP
ul. Siemiradzkiego 5A, 60-763 Poznań
7. Przemysław Michalak – pełnomocnik
8. Pozostałe Strony postępowania – w trybie art. 41 ust. 3 ustawy Prawo geologiczne i górnicze
9. Aa

Sprawę prowadzi:

Izabela Brożek
tel.: 61 626 64 80
Pokój nr 1053

Data zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej: 5 listopada 2019 r.

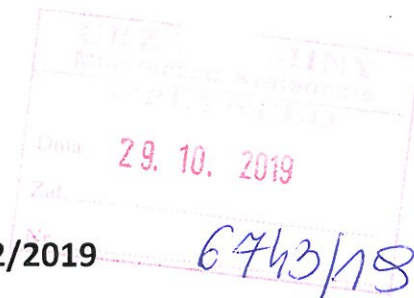
Na tablicy ogłoszeń
urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie

zamieszczono dnia 05.11.2018

zakończono dnia ... 20 ...

Gmieszczak
(podpis)

(podpis)



PROTOKÓŁ POKONTROLNY NR2/2019

KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE.

1. MIEJSCE KONTROLI

Szkoła Podstawowa im. kmdra B. Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim.

2. IMIONA I NAZWISKA ZESPOŁU KONTROLNEGO

Dariusz Kujawski –kierownik zespołu kontrolnego

Stanisław Jankowski – członek zespołu kontrolnego.

3. DATA ROZPOCZECIA I ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Kontrola została przeprowadzona w dniu 15.10.2019 roku od godziny 14.00 do godziny 15.00 oraz 21.10.2019 roku od godziny 8.00 do godziny 8.45.

4. OKRESLENIE PRZEDMIOTOWEGO ZAKRESU KONTROLI

Kontrola dokumentów finansowych Szkoły Podstawowej w tym :

- dokumentacja wygaszania Gimnazjum
- przydział godzin nauczycieli na rok szkolny 2019/2020
- regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego
- księga zastępstw doraźnych za rok 2018/2019
- księga wyjść pracowników za rok 2018/2019
- delegacje za rok szkolny 2018/2019
- wykaz umów zleceń za rok 2019.

5. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA KONTROLOWANEGO PODMIOTU

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim

Marzanna Boć-Ochyra.

6.PRZEBIEG CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Podczas kontroli wyjaśnień na zadawane przez zespół kontrolny pytania udzielała

Pani Marzanna Boć-Ochyra Dyrektor Szkoły Podstawowej.

Zespół kontrolny okazał Dyrektorowi Szkoły Podstawowej dokumenty tożsamości oraz imienne upoważnienie wydane przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej(Uchwała Rady Gminy Nr XLV.245.2018). Podczas wykonywania czynności kontrolnych zespołowi kontrolnemu zostały przedstawione wszystkie potrzebne dokumenty merytorycznie związane z zakresem kontroli i stanowiące załączniki do protokołu kontroli.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Uchwała NR XXXI.174.2017 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Załącznik nr 2. Wykaz etatów średniorocznie.

Załącznik nr 3. Uchwała Nr XXVI/128/2009 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Załącznik nr 4. Uchwała Nr XIII/70/2011 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Załącznik nr 5. Uchwała Nr XII.69.2015 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Załącznik nr 6. Zarządzenie Nr 2/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim.

Załącznik nr 7. Wykaz wypłaconych delegacji za rok szkolny 2018/2019

Załącznik nr 8. Zarządzenie nr 1/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej w miasteczku Krajeńskim.

Załącznik nr 9. Wykaz umów zleceń za rok 2019.

7. WNIOSKI POKONTROLNE.

Na podstawie otrzymanych do wglądu dokumentów wewnątrz szkolnych oraz załączników Zespół Kontrolny stwierdza iż wszystkie dokumenty i związana z nimi działalność Pani Dyrektor Marzanny Boć-Ochyra jest zgodna z funkcjonującym na dzień 1.09.2019 Prawem Oświatowym obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Jedynym mankamentem jest brak umocowania prawnego dla Pani Wicedyrektor w celu wystawiania delegacji służbowych Pani Dyrektor Marzannie Boć-Ochyra, które powinna nadać Pani Wójt Małgorzata Włodarczyk, zgodnie z Kodeksem Pracy.

Drobną sugestią jest również wprowadzenie innej księgi zarządzeń, tak aby widniały w niej treści zarządzeń oraz w celu nadania wagi temu dokumentowi.

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami.

8. PODPISY KONTROLUJĄCYCH I KIEROWNIKA KONTROLOWANEGO PODMIOTU.

Dariusz Kujawski- Kierownik Zespołu Kontrolnego

Stanisław Jankowski- Członek Zespołu Kontrolnego

Marzanna Boć-Ochyra- Kierownik kontrolowanego podmiotu

9.DATA I MIEJSCE PODPISANIA PROTOKOŁU

Miasteczko Krajeńskie.....28.10.19.....

Trzymuję na podstawie paragrafu 93 Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie:

1.Małgorzata Włodarczyk

Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Szymon Kunek

Przewodniczący Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

3. Stanisław Czerepak

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

4.Marzanna Boć-Ochyra

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim .



246. 1

**Uchwała Nr XXXI.174.2017
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 13 września 2017 r.**

w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół, przy ul. Szkolnej 1 w Miasteczku Krajeńskim, w skład którego wchodzi jedynie Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 191 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1 Stwierdza się przekształcenie Zespołu Szkół przy ul. Szkolnej 1 w Miasteczku Krajeńskim, w skład którego wchodzi jedynie Szkoła Podstawowa im. komandora Bolesława Romanowskiego i Publiczne Gimnazjum im. Stanisława Staszica w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

§ 2. 1. Przekształcenie, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały następuje z dniem 1 września 2017 r.

2. Dokumentację dotychczasowego Zespołu Szkół przy ul. Szkolnej 1 w Miasteczku Krajeńskim przejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim

3. Mienie, należności i zobowiązania dotychczasowego Zespołu Szkół przy ul. Szkolnej 1 w Miasteczku Krajeńskim przejmuje Szkoła Podstawowa im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim.

§ 3. Obwód Szkoły Podstawowej im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim obejmuje w całości wszystkie miejscowości z terenu gminy Miasteczko Krajeńskie tj. Arentowo, Brzostowo, Grabionna, Grabówno, Miasteczko-Huby, Miasteczko Krajeńskie, Okaliniec, Sołnówek i Wolsko

Uzasadnienie
do Uchwały XXXI.174.2017
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 13 września 2017 r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół, przy ul. Szkolnej 1 w Miasteczku Krajeńskim, w skład którego wchodzi jedynie Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim

Zgodnie z art. 191 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę -- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej dotychczasowy zespół publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowa sześcioletnia szkoła podstawowa i dotychczasowe gimnazjum, w terminie do dnia 30 listopada 2017 r., w drodze uchwały, stwierdza jego przekształcenie w ośmioletnią szkołę podstawową.

W związku z tym przekształceniem, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) organ określa przeznaczenie mienia, przejęcie należności i zobowiązań. Wobec powyższego, to Szkoła Podstawowa im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim przejmuje mienie, należności i zobowiązania Zespołu Szkół w Miasteczku Krajeńskim, zaś dyrektor Szkoły Podstawowej im. komandora Bolesława Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim przejmuje dokumentację dotychczasowego Zespołu Szkół w Miasteczku Krajeńskim.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

WOJ
Miasteczko Krajeńskie

Iniu

Podpis
1
1
0,67
1,11
1
1,22
1,05
1,28
0,5
1
1,05
1,05
1,22
inop meuenyński
1,11
0,5
0,5
1,1
1,11
1,33
1,17
1,11
1
1,17
0,6
1
1,05
1,17
1,22
1,05
1,08
1,05

2,7

5 godz. muzyki
4 godz. logopedii
4 godz. j. angielski
5 godz. terapia pedagogiczna
5 godz. rehabilitacja
7 godz. nauki
indywidualne

15 godz. wolny

1 godz. ppp

2 godz. doradztwo

6 godz. kółka zainteresowań
- godz. dydaktyczne
inne przedmioty

5 godz. myślowanie

3 godz. śmieć
Ciebie

48,5 godz.

(Boćca)

U C H W A Ł A Nr XXVI/128/2009
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/120/2008 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 257, poz. 4721).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.



Przewodniczący Rady
D. Pawlak
mgr Daria Pawlak

U z a s a d n i e
do uchwały Nr XXVI/128/2009
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie.

W dniu 22 stycznia 2009 r. weszła w życie nowelizacja Karty Nauczyciela zmieniająca treść art. 30 ust. 6, stanowiącego delegację dla organów prowadzących szkoły do wydania regulaminu wynagradzania nauczycieli.

W związku z nowelizacją art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela (art. 1 pkt 3 lit. c) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela, Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwały organów samorządu terytorialnego zawierające regulamin wynagradzania nauczycieli, które zostały podjęte przed datą wejścia w życie w/w nowelizacji straciły moc obowiązującą na podstawie § 32 ust. 2 w związku z § 143 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

Zmiana delegacji wpływającej z treści art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela obejmuje przede wszystkim uchylenie normy określającej moc obowiązującą regulaminu od 1 stycznia do 31 grudnia oraz obowiązku corocznego uchwalania regulaminu.

Z treści przepisu art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1) wynika, że do czasu uchwalenia przez organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego regulaminu, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy wymienionej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia ustawy budżetowej, regulamin obowiązujący w 2008.

Z uwagi na powyższe zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli.

Stosownie do treści ust. 6a w/w artykułu regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Przewodniczący Rady

mgr Daniel Pawlik

Regulamin

wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie.

§ 1. Postanowienia wstępne

Regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekcrc w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć również pracownika zatrudnionego na etacie pedagoga;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3. Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich szkół, z wyłączeniem pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§ 4. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. Dodatek motywacyjny

1. Fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach funduszu na wynagrodzenia w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danym roku budżetowym.
2. Ze środków, o których mowa w ust. 1 do 10% pozostaje do dyspozycji Wójta Gminy z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.
3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:
 - 1) dla dyrektora do 250,00 zł miesięcznie;
 - 2) dla wicedyrektora do 200,00 zł miesięcznie;
 - 3) dla nauczyciela do 150,00 zł miesięcznie.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
5. Prawo do dodatku motywacyjnego nie mają nauczyciele, którzy:
 - 1) po raz pierwszy są zatrudnieni w szkołach wymienionych w § 2 pkt 1 regulaminu, jednak nie dłużej niż 1 rok szkolny;
 - 2) posiadają ocenę pracy zawodowej poniżej oceny dobrej, do czasu dokonania kolejnej oceny;
 - 3) otrzymali kary dyscyplinarne i porządkowe przewidziane przepisami Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy, przez okres 12 miesięcy, licząc od daty udzielenia kary.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje również w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie zwolnienia

chorobowego dłuższego niż 33 dni, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
 - f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 4) analiza i ocena prac pisemnych i zajęć uczniowskich z języka polskiego.

8. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkół uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) osiągnięcia szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim;
- 4) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły;
- 5) współpracę ze związkami zawodowymi;
- 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;

- 7) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- 8) politykę kadrową zmierzającą do poprawy jakości pracy szkoły;
- 9) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- 10) pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych.

9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie warunków określonych w ust. 7 pkt 1 lit. a-g i przynajmniej jednego z pkt 2-3.

10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wymienione w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku ustala się na podstawie tabeli minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik do rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu, dla nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w %	
		od	do
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:		
	- do 3 oddziałów	10	21
	- powyżej 3 oddziałów	16	33
2.	Dyrektor szkoły liczącej:		
	- do 8 oddziałów	16	37
	- od 9 do 16 oddziałów	19	42
	- 17 i więcej oddziałów	28	65
3.	Wicedyrektor	16	38
4.	Wychowawca klasy	3	5
5.	Opiekun stażu	1	-
6.	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	2	-

4. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 3 uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne stanowiska uprawniające do dodatku – ustala dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w ust. 3.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy procentowo w odniesieniu do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – 25%;
- 2) nauczanie indywidualne – 20%.

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do zrealizowanych przez nauczyciela godzin zajęć w warunkach trudnych i obowiązującego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Dodatek przysługuje w okresach faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres pobierania wynagrodzenia jak za urlop wypoczynkowy.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub realizowany wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin został uzgodniony z NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania i ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Miasteczku Krajeńskim.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady


mgr Danieł Pańtalik

2AL. 4

UCHWAŁA Nr XIII/70/2011
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 29 listopada 2011 r.

66 17 2011
8 11/11

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.¹) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXVI/128/2009 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie zmienia się treść § 5 ust. 2 i 3 i otrzymuje on brzmienie:

„2. Ze środków, o których mowa w ust. 1 do 20% pozostaje do dyspozycji Wójta Gminy z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:

- 1) dla dyrektora – do 40% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela;
- 2) dla wicedyrektora - do 30% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela;
- 3) dla nauczyciela - do 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.



I Wiceprzewodniczący Rady
Maria Świadek
Maria Świadek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706)

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XIII/70/2011 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 listopada 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie

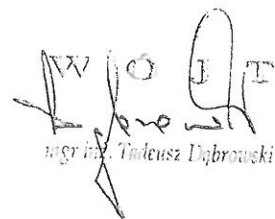
Regulamin wynagradzania nauczycieli ma charakter aktu wykonawczego do ustawy – Karta Nauczyciela i zawiera ustalenia, których adresatami są pracodawcy, tj. przedszkola i szkoły (a w ich imieniu działający dyrektorzy) oraz nauczyciele zatrudnieni w tych placówkach. Ponadto regulamin ten jest aktem prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy która go ustanowiła.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego określa, w regulaminie wynagradzania wysokość poszczególnych składników wynagradzania, wymienionych w art. 30 ust. 6 pkt 1 – 3.

Zgodnie z zapisem art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela, Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli. W tym celu dnia 17 listopada 2011 r. odbyło się spotkanie przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli ze szkół, dla których Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie jest organem prowadzącym.

Na spotkaniu tym dokonano uzgodnień zapisów Regulaminu, które były przedmiotem projektu uchwały.

Projekt uchwały zmieniającej zapisy dotychczasowego Regulaminu wynagradzania, w części dodatku motywacyjnego, przyjęto bez uwag.

Wójt

mgr inż. Tadeusz Dąbrowski

246,5

UCHWAŁA Nr XII.69.2015
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 25 listopada 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXVI/128/2009 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 91, poz. 1343), zmienionej uchwałą Nr XIII/70/2011 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 363, poz. 6530), § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od dnia 1 września do ostatniego dnia lutego i od 1 marca do 31 sierpnia danego roku szkolnego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady
Danuta Sznajder
Danuta Sznajder

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XII.69.2015 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 25 listopada 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie.

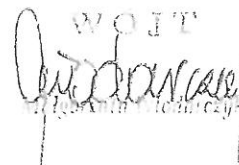
Regulamin wynagradzania nauczycieli ma charakter aktu wykonawczego do ustawy – Karta Nauczyciela i zawiera ustalenia, których adresatami są pracodawcy, tj. przedszkola i szkoły (a w ich imieniu działający dyrektorzy) oraz nauczyciele zatrudnieni w tych placówkach. Ponadto regulamin ten jest aktem prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy która go ustanowiła.

Obowiązujący *Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie* został przyjęty uchwałą Nr XXVI/128/2009 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 30 marca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 91, poz. 1343) i zmieniony uchwałą Nr XIII/70/2011 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 363, poz. 6530).

Projekt niniejszej uchwały zakłada zmianę zapisu § 5 ust. 4 ww. Regulaminu i dotyczy terminu przyznawania dodatku motywacyjnego. W istniejącej uchwale termin ten zamykał się w obrębie roku budżetowego, w proponowanej zmianie termin przyznania dodatku motywacyjnego odnosi się do roku szkolnego, z podziałem na półrocza.

Zgodnie z zapisem art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela, Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

W tym celu dnia 16 listopada 2015 r. odbyło się spotkanie przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli ze szkół, dla których Gmina Miasteczko Krajeńskie jest organem prowadzącym. Przedstawiciele związków zawodowych uzgodnili projekt niniejszej uchwały, nie wnosząc żadnych uwag.



Miasteczko Krajeńskie, 16.11.2015 r.

Zarządzenie Nr 2/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim
z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie zasad ewidencjonowania czasu pracy pracowników
w Szkole Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim

Na podstawie: ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008-223-1458 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwienia nieobecności oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. 1996-60-281 ze zm.) art. 149 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, art. 68 ust. 1 pkt 1 oraz art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.),

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli czasu pracy i jego rozliczania, wprowadza się dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zasady ewidencjonowania czasu pracy.

§ 2.

Dyrektor szkoły prowadzi dla każdego pracownika niepedagogicznego ewidencję czasu pracy, obejmującą pracę w poszczególnych dobach pracowniczych.

§ 3.

1. Każdy pracownik niepedagogiczny obowiązany jest niezwłocznie potwierdzać swoje przybycie do pracy przez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, dostępnej w sekretariacie szkoły wzór listy obecności stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Nie zarejestrowanie faktu przybycia do pracy rozumiane jest, jako nie wykonywanie pracy przez pracownika niepedagogicznego, a ciężar dowodu spoczywa na pracowniku.
3. Wpisów na liście obecności mogą dokonywać:
 - a) pracownicy niepedagogiczni potwierdzający fakt rozpoczęcia i zakończenia pracy,
 - b) dyrektor szkoły w zakresie potwierdzenia czynności kontrolnych,
 - c) pracownik sekretariatu, odpowiedzialny za prowadzenie spraw kadrowych, w zakresie rozliczania czasu pracy.

6. Pracownicy pedagogiczni potwierdzają fakt świadczenie pracy poprzez wypełnienie dziennika, dziennika zajęć specjalistycznych bądź dziennika innych zajęć.

§ 4.

1. Wyjście pracownika niepedagogicznego w godzinach pracy poza teren szkoły w celu załatwienia swoich spraw osobistych może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody dyrektora, a fakt ten pracownik odnotowuje w ewidencji wyjść ; wzór ewidencji wyjść w celach prywatnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Każde wyjście w celach osobistych nie jest wliczane do czasu pracy pracownika, a świadczenie pracy poza ustalonym harmonogramem czasu pracy, odpracowane za wyjście w celach osobistych nie jest rozumiane, jako praca w godzinach nadliczbowych, za który przysługuje dodatek.

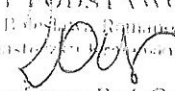
§ 5.

1. Świadczenie pracy w godzinach nadliczbowych odbywa się wyłącznie na polecenie Dyrektora.

2. W zamian za pracę w godzinach nadliczbowych Dyrektor udziela pracownikowi czasu wolnego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Józefa R. Dobrzańskiego
w Miasteczku Krzyżowicach

mgr Małgorzata Boć-Ochyra

Lista obecności pracowników Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim

Za okres.....do.....

dni		godziny		godziny		godziny		podpis kierownika
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Σ								

Ewidencja wyjść w celach prywatnych

Imię i nazwisko pracownika

[illegible]

24.7

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. króla Bolesława Romanowskiego
w Miasteczku Krajeńskim
ul. Szkolna 1, 89-350 MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
tel. (fax) 067 28 73 161
NIP 764-26-01-710 REGON 00170113

Miasteczko Krajeńskie 18.10.2019r.

Wykaz wypłaconych „delegacji” w roku szkolnym 2018/2019

Plan do wykorzystania w okresie IX – XII/2018r szkoła i gimnazjum

- 1245,89zł, wykorzystano kwotę 685,36zł.

Plan 2019r. - 2000,00zł, wykorzystanie 1818,70zł.(za okres I-VIII)

1 / 1	376,11zł
2 /	41,79zł
3 / 7	167,16zł
4 /	41,79zł
8 /	41,79zł
12 / 9	208,95zł
13 / 5	728,82zł
/ 2	41,79zł
/ 3	46,80zł
/ 4	100,30zł
/ 6	255,75zł
/ 8	165,49zł
/ 10	41,79zł
/ 11	203,94zł
/ 12	41,79zł

Razem: **2504,06zł**

Główna Księgowa

Gr
Maria Grzywnowicz

Zarządzenie nr 1/2017

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim

z dnia 15.09.2017 r.

w sprawie: zasad rozliczania delegacji służbowych oraz ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu stanowiącego własność pracownika używanego z tytułu podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju przez pracowników

Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223 z póź. zm), w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U 2013 r. poz. 167) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U Nr 271 z póź. zm.)

W celu racjonalnego wykorzystania środków na podróże służbowe zarządzam co następuje:

§ 1

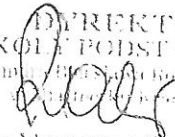
Ustalam ogólne zasady wystawiania poleceń wyjazdu służbowego i rozliczania podróży służbowej w Szkole Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W szczególności ustalam ogólne zasady używania samochodu prywatnego jako środka transportu do odbycia podróży służbowej, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

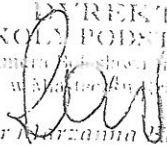
DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. ks. Józefa S. Krajeńskiego
w Miasteczku Krajeńskim

mgr Marianna Pół-Ochupra

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2017
z dnia 15.09.2017
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. kmdra B. Romanowskiego
w Miasteczku Krajeńskim

Ogólne zasady wystawiania poleceń wyjazdu służbowego i rozliczania podróży służbowej

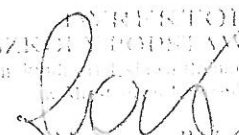
1. Prawo do należności na pokrycie kosztów podróży służbowej przysługuje pracownikowi Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim jeżeli wykonywał zadanie służbowe poza stałym miejscem swojej pracy i wykonywanie tego zadania było skutkiem polecenia pracodawcy.
2. W Szkole Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim prowadzi się rejestr wystawianych poleceń służbowych (delegacji służbowych).
3. Wystawienie polecenia wyjazdu służbowego winno zawierać wymienione niżej elementy. a) numer b) imię i nazwisko c) stanowisko służbowe d) określenie celu podróży e) czas jej trwania (daty) f) określenie środka transportu właściwego do odbycia podróży służbowej g) miejscowość docelowa h) data wystawienia.
4. Polecenie wyjazdu służbowego podpisuje dyrektor szkoły.
5. Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim.
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej może uznać za miejscowość rozpoczęcia lub zakończenia podróży służbowej miejscowość pobytu stałego lub czasowego pracownika.
7. Przy wyborze trasy oraz rodzaju środka komunikacji, delegowany pracownik jest zobowiązany do kierowania się zasadami gospodarności i oszczędności.
8. Dieta w czasie podróży służbowej przeznaczona jest na pokrycie kosztów podróży.
9. Należność z tytułu diet oblicza się za czas od rozpoczęcia podróży służbowej do powrotu po wykonaniu zadania służbowego w następujący sposób;
 - a) Jeżeli podróż trwa nie dłużej niż dobę i wynosi: - mniej niż 8 godzin – dieta nie przysługuje
- od 8 do 12 godzin – przysługuje 50 % diety
- ponad 12 godzin –przysługuje dieta w pełnej wysokości
 - b) jeżeli podróż trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę: - do 8 godzin- przysługuje 50 % diety - ponad 8 godzin- przysługuje dieta w pełnej wysokości .
 - c) dieta nie przysługuje jeżeli pracownikowi zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.

10. Do rozliczenia kosztów podróży pracownik załącza dokumenty (bilety,) potwierdzające poniesione wydatki.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwy jest zwrot poniesionych wydatków po złożeniu pisemnego oświadczenia o wysokości poniesionych kosztów i przyczynach braku ich udokumentowania. Decyzje o zwrocie podejmuje Dyrektor.
11. Rozliczenie delegacji służbowej składa się w terminie 14 dni od zakończenia podróży służbowej do sekretariatu kadr, który po sprawdzeniu pod względem merytorycznym przekazuje do księgowości Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim
12. Zwrot kosztów podróży następuje niezwłocznie na podstawie prawidłowo wystawionego i przedłożonego rachunku kosztów podróży.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Królowej Jadwigi w Miasteczku Krajeńskim

mgr Katarzyna Goń-Ochyra

Zasady używania samochodu prywatnego jako środka transportu do odbycia podróży służbowej

1. W przypadku, gdy niemożliwe jest wykorzystanie w celu odbycia podróży służbowej samochodu służbowego lub odbycia tej podróży środkami komunikacji publicznej Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim na podstawie wniosku pracownika (załącznik nr 3 wniosek o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy).
2. Ustala się, że w przypadku wskazania pracownikowi samochodu prywatnego jako środka transportu do odbycia podróży służbowej pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu. Stawka za 1 kilometr określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U z 2002 r. Nr 27 poz. 271 z późn.zm.)
3. W przypadku odbycia podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością pracodawcy, pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną wobec niego szkodę w związku z używaniem prywatnego samochodu do celów służbowych.
4. W przypadku uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne realnie poniesione wydatki związane z używaniem samochodu prywatnego, np. opłata za przejazd płatną autostrad. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Kmdra B. Romanowskiego
w Miasteczku Krajeńskim

mgr Anna B. Ochtyra

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 1/2017
z dnia 15.09.2017
Szkoły Podstawowej w
Miasteczku Krajeńskim

Miasteczko Kraj., dnia

.....
Imię i nazwisko pracownika

Proszę o wyrażenie zgody na odbywanie podróży służbowej własnym środkiem transportu, zgodnie z zasadami używania samochodu prywatnego jako środka transportu do odbycia podróży służbowej, określonymi w Zarządzeniu nr 1/2017 Dyrektora

W razie zmiany środka transportu jestem zobowiązany poinformować pracodawcę.

1. Środek transportu: samochód marki :
nr rejestracyjny: poj. skokowa:
stanowiący moją własność.

2. Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania samochodem.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Wyrażam zgodę

(data i podpis pracodawcy)

Załącznik nr 4
do wniosku o wyrażenie zgody
na odbycie podróży służbowej
samochodem niebędącym własnością pracodawcy

.....
(Imię i nazwisko)

Ewidencja przebiegu pojazdu

Nr rejestracyjny pojazdu:.....

Pojemność silnikacm³

Lp.	Data wyjazdu (od ... do ...)	Opis trasy wyjazdu (skąd – dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przejazdu	Wartość z kolumn nr 5 i 6
1	2	3	4	5	6	7

24.9

l.p	Imię i nazwisko zleceniobiorcy	Numer umowy zlecenia	Data zawarcia umowy
1	2	3	4
1			
2		WARSZTATY SENSORYCZNE	04.01.2019
3		PROJEKT "LEPSZA SZKOLA"	04.01.2019
4		4/2019 SERWIS INFORMATYCZNY	04.01.2019
5			21.09.2019 1.200,00
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

