

UCHWAŁA Nr XXVI.144.2021
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 1 lutego 2021 roku

w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2020r., poz. 310 z późn. zm.) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, realizowanych na terenie Gminy.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013). Pomoc de minimis udzielana będzie do 31 grudnia 2023 r.

3. Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej (spółek wodnych) nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy Miasteczko Krajeńskie na dany rok budżetowy.

4. Spółka wodna może uzyskać dofinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości 50% wartości robót zaplanowanych do wykonania, z zastrzeżeniem ust.3.

5. W przypadku gdy suma dotacji, określona we wnioskach spółek wodnych, przekroczy pulę środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy, kwota dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do wysokości środków przewidzianych w budżecie i wnioskowanych kwot.

6. Spółce wodnej wnioskującej o dotację w kwocie niższej niż 70% wartości robót, udziela się dotacji we wnioskowanej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 3.

7. Kryteria jakie musi spełnić spółka wodna, aby otrzymać dotację, o której mowa w § 1:

1) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – minimum 70 %.

§ 2. 1. Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miasteczko Krajeńskie.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek, którego wzór oraz wymagane załączniki do wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy składać w Urzędzie Gminy w Miasteczku Krajeńskim w terminie do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego, w którym ma nastąpić realizacja zadania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

6. Pomoc finansową w formie dotacji celowej przyznaje Wójt Gminy uwzględniając wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Miasteczko Krajeńskie na dotację do spółek wodnych.

§ 3. 1. Wójt Gminy powiadamia pisemnie spółkę wodną o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji celowej.

2. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1 uchwały, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy Miasteczko Krajeńskie, a następnie zawarcie pisemnej umowy.

§ 4. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót,
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały,

3) faktur za wykonane prace.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia zadania w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

do Uchwały nr XXVI.144.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 1 lutego 2021 roku w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych

Do zadań spółek wodnych należy wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących między innymi do ochrony przed powodzią.

Istniejąca na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie spółka wodna zrzesza właścicieli gruntów rolnych, na których istnieją urządzenia melioracyjne, zaś utworzona została w celu wykonania urządzeń melioracyjnych i ich utrzymania. Obecnie celem spółki jest utrzymanie urządzeń melioracyjnych w sprawności technicznej. Utrzymanie w sprawności systemów melioracji wymaga coraz większych nakładów finansowych. Na wzrost kosztów wpływają również zmiany klimatyczne objawiające się między innymi naprzemiennymi latami suchymi i latami o zwiększonej intensywności opadów atmosferycznych.

Zgodnie z art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Niniejsza uchwała podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie przejrzystości zasad udzielania pomocy de minimis i de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Spółki te działają jako organizacje społeczne, utrzymujące urządzenia melioracji szczegółowych, nie działają w celu osiągnięcia zysku. Podjęcie uchwały o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym jest uzasadnione.

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwa wnioskodawcy)

**Wniosek
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Siedziba/adres wnioskodawcy
3. Numer rachunku bankowego
4. Osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy
(nazwisko, imię, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
.....
.....
.....
5. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu oraz katastru wodnego
.....
.....
.....

II. Cel zadania
.....

III. Czas realizacji zadania

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis
.....
.....
.....

V. Przewidywany koszt zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Informacja o posiadanych środkach
.....
2. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:
.....
3. Źródła finansowania zadania (w zł):
 - 1) wkład własny wnioskodawcy
 - 2) dotacja z budżetu gminy
 - 3) inne źródła (wymienić jakie)Razem:

VI. Ocena wniosku dokonana przez Urząd
.....
.....
.....

Załączniki:

1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami

2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

3) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót,

4) informacja na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązania (na dzień składania wniosku)

.....
.....
.....

5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie podmiot prowadzący działalność gospodarczą otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

6) informacje zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwa składającego sprawozdanie)

Sprawozdanie

za okres

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielonej

.....

(nazwa podmiotu i adres)

przez Gminę Miasteczko Krajeńskie na podstawie umowy dotacji nr
..... z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
.....
.....
.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru
4. Uzyskany efekt
5. Nazwa wykonawcy robót
6. Wartość całkowita zadania
7. Kwota przyznanej przez Gminę Miasteczko Krajeńskie pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji
8. Kwota otrzymanej dotacji
9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1
10. Kwota niewykorzystanej dotacji
11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Miasteczko Krajeńskie
12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie
13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)

.....
14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....
15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym
szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót złożony do wniosku o dotację.

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- Kserokopia polecenia przelewu należności do wykonania robót.
- Protokół odbioru robót.

.....
podpis osób działających w imieniu
składającego sprawozdanie