

Zarządzenie Nr S.0050.113.2021
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 19 października 2021r.

w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Miasteczku Krajeńskim do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji

Na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r. poz. 111 ze zm.), art. 10 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020r. poz. 1297), art. 8c i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom upoważnionym do alimentów (Dz. U. z 2021, poz. 877 ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2019r. poz. 2407 ze zm.), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285 ze zm.), art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020r. poz. 1329), art. 178 w związku z art. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821 ze zm.), art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2021r. poz. 1744) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na wniosek kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim upoważniam Panią Teresę Pawłowską – pracownika socjalnego, do:

- 1/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gmin;
- 2/ prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawania decyzji w tym zakresie zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 3/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach zasiłków dla opiekunów;
- 4/ prowadzenia działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji;
- 5/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z funduszu alimentacyjnego;

6/ przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych;

7/ przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązania lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;

8/ prowadzenia postępowań w sprawach o świadczenie wychowawcze oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;

9/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

10/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu wspierania rodzin;

11/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin w ramach świadczeń wprowadzonych ustawą z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

12/ prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach o przyznanie lub odmowę wydania Karty Dużej Rodziny.

§ 2. Upoważnienie ważne jest w okresie zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 19 października 2021r.

Wójt Gminy

(-) Krzysztof Jacek Oświecimski