

Miasteczko Krajeńskie, dnia.....

.....
referat

.....
Stanowisko

**Komisja Likwidacyjna
w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie**

**Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych użytkowanych
w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie**

Wnoszę o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika, rok nabycia, numer fabryczny (jeżeli jest)	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu likwidacji
				jednostkowa	ogółem	
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						

.....
podpis wnioskodawcy

.....
pieczęć nagłówkowa

Miasteczko Krajeńskie, dnia.....

Protokół likwidacji środków trwałych (środków trwałych w używaniu / wyposażeniu)

Komisja Likwidacyjna środków trwałych i innych składników majątkowych oraz regulaminem jej działania powołana zarządzeniem S.0050.15.2022 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 9 lutego 2022 r. w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

rozpatrzyła wniosek z dnia.....złożony przez.....

Dokonała w dniu.....ogłędzin niżej wymienionych środków trwałych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji. Sposób likwidacji dla każdego z majątku określony został w tabeli.

Lp.	Nazwa środka trwałego	Numer inwentarzowy	Ilość	Uwagi	Sposób fizycznej likwidacji

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Zatwierdzam likwidację środka trwałego

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Księgowość

Wpłynęło dnia podpis

Dotyczy

I.p	Treść	KONTO Winien	SUMA KONTO		KONTO Ma
.					