

ZARZĄDZENIE NR S.0050.58/2022

WÓJT GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE z dnia 06.06.2022r

**w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie dróg wewnętrznych położonych
w granicach administracyjnych gminy Miasteczko Krajeńskie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa stawki opłat za zajęcie dróg wewnętrznych położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasteczko Krajeńskie na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w drodze wewnętrznej,
2. usunięcia awarii infrastruktury technicznej w drodze wewnętrznej,
3. umieszczania w drodze wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
4. umieszczania w drodze wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
5. zajęcia drogi wewnętrznej z przeznaczeniem pod poszerzenie nieruchomości własnej.

§ 2

Za zajęcie 1m² powierzchni drogi, o którym mowa w § 1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- a. jezdni do 20% szerokości – 3,00 zł
 - b. jezdni powyżej 20%- do 50%- 4,00 zł
 - c. jezdni powyżej 50% szerokości- 8,00 zł
 - d. za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego- 3,00 zł
1. Do elementów dróg wewnętrznych nie wymienionych w pkt 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia w wysokości 1,00 zł.
 2. Zajęcie drogi wewnętrznej na okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie drogi przez jeden dzień.
 3. W przypadku drogi nie urządzonej (nie posiadającej wyodrębnionych poszczególnych elementów pasa drogowego) całość powierzchni drogi mieszcząca się w granicach własności traktowana jest jako jezdnia.
 4. Za zajęcie drogi o powierzchni mniejszej niż 1m² przyjmuje się stawkę opłaty jak dla 1m².
 5. Do stawek opłat określonych w pkt 1 i pkt 2 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów.

§ 3

1. Za zajęcie drogi wewnętrznej, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się stawkę ryczałtową 30,00 zł za jeden dzień zajęcia drogi wewnętrznej.
2. Do stawki opłaty określonej w pkt 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1m² powierzchni drogi wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy:
 - a. na drogowym obiekcie inżynierskim- 200,00 zł
 - b. poza drogowym obiektem inżynierskim- 50,00 zł
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i ust. 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w drodze wewnętrznej lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat jest obliczana proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w drodze wewnętrznej lub na drogowym obiekcie inżynierskim.
4. Za umieszczenie urządzenia o powierzchni mniejszej niż 1m² przyjmuje się stawkę opłaty jak dla 1m².
5. Do stawek opłat określonych w ust. 1 i ust. 2 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów.

§ 5

Za zajęcie drogi wewnętrznej, o którym mowa w §1 pkt 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:

- a. powierzchni zajętej przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego- 1,00 zł
- b. powierzchni zajętej przez rzut poziomy innych obiektów- 1,00 zł
- c. powierzchni zajętej na wydzielone miejsce parkingowe- 0,50 zł
- d. powierzchni zajętej za umieszczenie reklamy – 1,00zł

§ 7

1. Zajęcie drogi wewnętrznej dla celów określonych w : § 1 pkt 1, § 1 pkt 3, § 1 pkt 4, §1 pkt odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
2. Po podpisaniu umowy cywilno-prawnej zostanie wystawiona faktura VAT.
3. Odbiór drogi wewnętrznej dla celów określonych w § 1 pkt 2 odbywa się po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru robót, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

4. Zajęcie drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

5. Zajęcie drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii infrastruktury technicznej bez zgłoszenia awarii uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 8

1. Za zajęcie drogi wewnętrznej na cele określone w § 1 pkt 1, pkt 2 , pkt 3, pkt 4

a. bez zgody Zarządcy drogi,

b. z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w umowie,

c. o powierzchni większej niż określona w umowie, zarządca drogi nalicza opłatę za bezumowne korzystanie z gruntu w wysokości 10 - krotności opłaty określonej w § 2, § 4 oraz § 5 Zarządzenia.

§ 9

1. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej powinien być złożony na min 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

2. Wzory wniosków o zajęcie drogi wewnętrznej dla celów określonych w §1 pkt 1, 2, 3, 4 i pkt 5 stanowią załączniki nr 1, 2, do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w §1 pkt 1 składa kompletny wniosek o zgodę na zajęcie drogi, do którego powinien załączyć:

1. plan sytuacyjny w skali 1:500 , z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia drogi wewnętrznej,

2. zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu,

5. kserokopię uzgodnienia

6. pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.

§ 11

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w §1 pkt 3 składa kompletny wniosek o zgodę na umieszczenie urządzenia , do którego powinien załączyć:

1. plan sytuacyjny w skali 1:500 , z zaznaczeniem urządzeń i podaniem ich wymiarów,

2. jeśli jest wymagane to : oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektonicznobudowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem (jeśli jest wymagana), kopię Protokołu Narady Koordynacyjnej,

3. kserokopię uzgodnienia

4. pełnomocnictwo wraz z opłatą jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika*.

*- nie dotyczy w przypadku składania wniosku o zgodę na umieszczenie urządzenia łącznie z wnioskiem na zajęcie drogi wewnętrznej.

§ 13

W przypadku awarii urządzeń umieszczonych w drodze wewnętrznej, niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela drogi wewnętrznej o awarii, do zawiadomienia należy załączyć plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczoną powierzchnią zajęcia drogi wewnętrznej.

§ 14

1. Ustala się następujące terminy wnoszenia opłat za zajęcie drogi wewnętrznej :

a. opłata roczna – do 31 stycznia każdego roku, z góry za dany rok, na podstawie otrzymanej faktury VAT,

b. pozostałe opłaty – 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

2. Za nieterminowe płatności będą naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 15

Zajmujący drogę wewnętrzną zawiadamia Gminę Miasteczko Krajeńskie o zakończeniu robót nie później niż 3 dzień roboczy po ich zakończeniu. Gmina Miasteczko Krajeńskie dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka drogi z którego sporządza protokół odbioru.

§ 16

Wszelkie wady stwierdzone w okresie 24 miesięcy od daty odbioru robót, w przywróceniu zajętej drogi wewnętrznej, zostaną usunięte przez zajmującego drogę , nie później niż w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez Gminę Miasteczko Krajeńskie.

§ 17

Wykonanie zarządzenia powierza się młodszy referent ds. dróg gminnych

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

(-) Krzysztof Jacek Oświecimski