

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy
Miasteczko Krajeńskie

Zasady podpisywania pism

§ 1. Burmistrz podpisuje:

- 1) zarządzenia i regulaminy,
- 2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie bieżącej działalności gminy,
- 4) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu,
- 5) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu,
- 6) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji,
- 7) odpowiedzi na interpelacji i zapytania radnych,
- 8) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszanych za pośrednictwem radnych
- 9) decyzje w sprawach kadrowych Urzędu oraz dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 10) inne pisma, jeśli ich podpisywanie Burmistrz zastrzegł dla siebie.

§ 2. Zastępca Burmistrza podpisuje:

- 1) pisma wynikające z przedmiotowego podziału zadań pomiędzy Burmistrzem a Zastępcą,
- 2) decyzje administracyjne w ramach udzielonego mu przez Burmistrza upoważnienia,
- 3) pisma zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Burmistrza, podczas jego nieobecności.

§ 3. Sekretarz i Skarbnik podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań, nie zastrzeżone do podpisu Burmistrza oraz decyzje, postanowienia i inne pisma w ramach otrzymanych pełnomocnictw i upoważnień.

§ 4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego podpisuje pisma pozostające w zakresie wykonywanych zadań.

§ 5. 1. Kierownicy Referatu podpisują pisma związane z zakresem działania Referatu, nie zastrzeżone dla Burmistrza.

2. Pracownicy Urzędu podpisują:

- 1) decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach do załatwiania których zostali upoważnieni przez Burmistrza,

2) pisma w sprawach dotyczących organizacji wewnętrznej Referatu i zakresu zadań dla poszczególnych stanowisk.

§ 6. Pracownicy przygotowują projekty pism, w tym decyzji administracyjnych, parafują je swoim podpisem, umieszczonym na końcu tekstu z lewej strony.

Burmistrz Miasta i Gminy
(-) Krzysztof Jacek Oświecimski