

**PROJEKT**

**Uchwała Nr ...../...../2023  
Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie  
z dnia ..... listopada 2023 r.**

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie dniem 1 stycznia 2024 roku

## **UZASADNIENIE**

**do Uchwały Nr ...../..../2023 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia .... listopada 2023 r., w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.**

Przyjmując roczny program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu gminy. Spodziewanym efektem współpracy jest wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej.

W programie współpracy na 2024 rok niezmiennie pozostają zasady współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, tj.: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz.571) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Dnia 12 października 2023 r., Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie Zarządzeniem Nr S.0050.90.2023 ogłosił konsultacje w sprawie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Termin rozpoczęcia tych konsultacji ustalono na 12 października 2023 r., a zakończenia na 3 listopada 2023 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione i konieczne.

**Burmistrz**

**(-) Krzysztof Jacek Oświecimski**

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R., O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024.***

***DZIAŁ I.***

***POSTANOWIENIA OGÓLNE***

1. Roczny Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), określa kierunki, formy i zakres współpracy, formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

2. Ilekroć mowa w niniejszym programie o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571);

6) **Burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Gminy Miasteczko Krajeńskie;

7) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Miasteczko Krajeńskie;

8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;

9) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571);

10) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;

11) **stronie internetowej** – rozumie się przez to <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl/>

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

## ***II. CELE PROGRAMU***

1. Celem programu jest realizacja przez Gminę Miasteczko Krajeńskie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie lepszego rozpoznania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

1) poprawę jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie;

2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności Gminy Miasteczko Krajeńskie;

4) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

5) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

### ***III. ZASADY WSPÓŁPRACY***

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innym, podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności - wspólne dążenie Gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania - rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowania stosownych procedur.

### ***IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE***

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy, art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 8-10 i 18-19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. W 2023 roku jako priorytetowe dla samorządu Gminy Miasteczko Krajeńskie określa się zadania w następujących obszarach:

a) **pomoc społeczną, działalność charytatywną oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:** wyżywienie i zaopatrzenie w żywność osób najuboższych, realizację programów profilaktycznych i terapeutycznych, organizację wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych i patologicznych, przeciwdziałanie bezdomności, likwidację barier utrudniających funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym, integrację społeczną oraz przedsięwzięcia antydyskryminacyjne;

b) **ochronę i promocję zdrowia: promowanie zachowań prozdrowotnych w zakresie zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, promowanie zdrowego stylu życia w zakresie zdrowego odżywiania się, przeciwdziałania narkomanii i chorobie alkoholowej;**

c) **kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: propagowanie historii Gminy Miasteczko Krajeńskie i jej osiągnięć, organizacji imprez kulturalnych, organizacji uroczystości państwowych i lokalnych, ochronę zabytków;**

d) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki:** wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, organizację i koordynację imprez sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej, wypoczynek dzieci i młodzieży;

e) **w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:** edukacja ekologiczna, szczególnie w zakresie gospodarki odpadami, wspieranie przygotowanych programów ekologicznych, promowanie odnawialnych źródeł energii;

f) **ratownictwa i ochrony ludności;**

g) **turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci, młodzieży i osób starszych:** współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego, wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych, integrowanie społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych.

## ***V. FORMY WSPÓŁPRACY***

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności. Współdziałania odbywa się w formie:

- a) publikowania ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Gminy;
  - b) udziału przedstawicieli organizacji w obradach Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie;
  - c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej w sprawach i dziedzinach, w których podejmowane są wspólne działania.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących sfery działalności statutowej tych organizacji.
- 4 Nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

## ***VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ***

- 1. Program będzie realizowany w okresie od **1 stycznia 2024 r.**, do **31 grudnia 2024 r.**
- 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zabezpieczana będzie w budżecie Gminy Miasteczko Krajeńskie w wysokości co najmniej **52.000,00 zł.**
- 3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu uchwali Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie w uchwale budżetowej na rok 2024.

## ***VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU***

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego

### ***VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU***

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje, w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Miasteczko Krajeńskie sprawozdania z realizacji Programu do dnia **31 maja 2024 r.**



## ***IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI***

1. Roczny program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy , utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami, funkcjonującymi na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Projekt programu, zgodnie z Uchwałą Nr XV/82/2012 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz na podstawie Zarządzenia Nr S.0050.106.2022 Burmistrza Gminy Miasteczko Krajeńskie został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie (<http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>), w celu wyrażenia pisemnej opinii.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami projekt Programu został przedłożony Burmistrzowi Gminy Miasteczko Krajeńskie, który sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji wraz z własnym stanowiskiem i projektem uchwały Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie w sprawie programu, przedłożył Radzie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

## ***X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT***

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz Gminy Miasteczko Krajeńskie powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwana dalej Komisją.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Nabór na członków Komisji biorącej udział w opiniowaniu ofert prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z warunkami konkursu.

10. Burmistrz Gminy Miasteczko Krajeńskie dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

11. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

## ***XI. EWALUACJA***

1. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy można zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

## ***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

