

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
3. Do składu Komisji Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie powołuje przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy zostali zgłoszeni przez osoby upoważnione do reprezentowania tych organizacji lub podmiotów, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Osobowy skład Komisji Konkursowej określa Burmistrz w drodze Zarządzenia.
6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskazała osoby do udziału w pracach Komisji Konkursowej,
 - wskazana osoba nie weźmie udziału w pracach Komisji,
 - wskazana osoba podlega wyłącznie na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

8. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy w dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu..
10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie przez każdego z jej członków indywidualnej karty oceny dla każdej oferty.
12. Na podstawie indywidualnych kart oceny ofert, sporządzonych przez każdego z członków Komisji, sporządza się zbiorczą kartę oceny dla poszczególnych ofert z przypisaną im oceną punktową kwotą przyznania dotacji.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół.
14. Komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
16. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania (organizacja dołącza nową kalkulację kosztów).
17. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
18. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
19. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia

Burmistrz

/-/ Krzysztof Jacek Oświecimski

