

.....
imię i nazwisko / nazwa inwestora
.....
adres
.....
nr tel. kontaktowego
.....
imię i nazwisko pełnomocnika
.....
adres i nr telefonu pełnomocnika

Miasteczko Krajeńskie, dnia.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko
Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie**

**W N I O S E K
O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH**

dla przedsięwzięcia polegającego na:

.....
.....
.....

planowanej na działce/działkach nr ewid.
położonej w
które zgodnie z § ust. pkt. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1839) kwalifikuje się jako przedsięwzięcie mogące *zawsze/potencjalnie*
znacząco oddziaływać na środowisko.

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia będzie niezbędna do
uzyskania decyzji

***Oświadczam, że zapoznałem/am się z umieszczoną na odwrocie wniosku klauzulą
informacyjną.***

.....

Załączniki obowiązkowe:

- **Cztery egzemplarze *Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko*** (w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko określonych w § 2.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.09.2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839) wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych oraz oświadczeniem autora raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku gdy wykonawcą raportu jest zespół autorów - kierującego tym zespołem, o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 74a ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- **Cztery egzemplarze *Karty informacyjnej przedsięwzięcia*** (w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko określonych w § 3.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.09.2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych oraz jeden egzemplarz w formie papierowej. Kartę informacyjną należy opracować zgodnie z art. 62 a ust. 1 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.)
- **Poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej** (Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pile), w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz przewidywany obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy o oś t.j. obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcia w wariantcie zaproponowanym przez wnioskodawcę. Przez obszar ten rozumie się:
 - przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu;
 - działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
 - działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.

W celu jak najszybszego przeprowadzenia procedury oraz uzyskiwania jednoczesnych opinii innych organów zalecane jest przedłożenie min. 4 egzemplarzy mapy.

- **mapa w postaci papierowej oraz elektronicznej**, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy o oś wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w art. 74 ust. 3a pkt 1 ustawy o oś. Mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej

W celu jak najszybszego przeprowadzenia procedury oraz uzyskiwania jednoczesnych opinii innych organów zalecane jest przedłożenie min. 4 egzemplarzy mapy.

- **W przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji**, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, inwestycji w zakresie terminalu oraz strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, zamiast kopii mapy, o której mowa w pkt 4 załącza się - mapę przedstawiającą dane sytuacyjne i wysokościowe, sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioszek, oraz obejmującą obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie ustawy ooś.
- **wypis z rejestru gruntów lub inny dokument**, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy ooś,
- **wykaz działek** przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji, w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- **analiza kosztów i korzyści**, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.
- w przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika inwestora – **oryginał pełnomocnictwa** zgodnie z art. 33 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- Dowód uiszczenia **opłaty skarbowej** w wysokości:
 - 205 zł** - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 205 zł** - za zmianę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 105 zł** – za przeniesienie decyzji środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia na rzecz innej osoby
 - 17 zł** - za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa;

Opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

51 8937 0007 0000 0404 2000 0009

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasteczko Krajeńskie, którą reprezentuje Burmistrz, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie tel.48 672873196.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: marek.powala@wp.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na podstawie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO- realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją celu przetwarzania przez okres 50 lat w oparciu o przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych ;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
7. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.