

ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 12.08.2015 r.

na opracowanie „Koncepcji zagospodarowania terenu rekreacyjno-sportowego w Miasteczku Krajeńskim”

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasteczko Krajeńskie
Siedziba: Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89 – 350 Miasteczko Krajeńskie
REGON: 570791454
NIP: 764 – 24 – 61 – 433
Strona internetowa: <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy: **IBR. 7011.4.2015**

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Koncepcji zagospodarowania terenu rekreacyjno-sportowego w Miasteczku Krajeńskim.

1. Koncepcja powinna uwzględniać etapowanie wdrażania projektu do realizacji w układzie:
np.
 - 1) Budowle i niezbędna infrastruktura,(dojścia, dojazdy, parkingi)
 - 2) Boiska, nawierzchnie i infrastruktura sportowa,
 - 3) Teren rekreacyjny: plac zabaw, siłownia zewnętrzna itp.
2. Opracowanie koncepcji należy wykonać w oparciu o rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, z późn. Zm.) oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Koncepcja powinna zawierać szacunkowe zestawienie kosztów realizacji ujętych etapów. Zakres zamówienia obejmuje również:
 - 1) uzyskanie niezbędnych map na potrzeby sporządzenia projektów,
 - 2) dokonanie niezbędnych uzgodnień projektów,
 - 3) uzyskanie zgód właścicieli działek na których będzie projektowana inwestycja – potwierdzonych na piśmie wraz z załącznikiem graficznym określającym lokalizację projektowanych urządzeń,
 - 4) Wykonawca realizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Miasteczko Krajeńskie – do załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym zamówieniem, w tym wystąpienia wszelkich wymaganych prawem opinii i pozwoleń, niezbędne do opracowania w/w projektu.

- 5) Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań projektowych.
- 6) dokumentacja budowlana wymaga uzgodnienia z inwestorem we wszystkich fazach projektowania,
- 7) projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
- 8) dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urządzeń bądź materiałów. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.

Zamawiający otrzyma od Projektanta:

- a) Wydruk w/w dokumentacji – 3 egzemplarze wersji oryginalnej,
- b) wersję elektroniczną w/w projektów na płycie CD– 1 egz.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia: **30 dni** od daty zawarcia umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego (**załącznik nr 2**) do zapytania ofertowego,

- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego (**załącznik nr 3**) do zapytania ofertowego.

Od Wykonawcy (projektanta) wymagamy przedłożenia oświadczenia o posiadanych uprawnieniach do projektowania, wraz z udokumentowaniem doświadczenia zawodowego polegającego na sporządzaniu projektów architektonicznych dotyczących zagospodarowania przestrzeni publicznej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego (**Załącznik nr 4**) do zapytania ofertowego.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89 – 350 Miasteczko Krajeńskie

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Ryszarda Chmielnickiego (biuro nr 9) tel. 67/2873196 wew. 28, fax. 67/2873197

- Annę Chuchla (biuro nr 9) tel. 67/2873196 wew. 28, fax. 67/2873197.

Rozdział 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Gmina Miasteczko Krajeńskie

ul. Dąbrowskiego 16

89 - 350 Miasteczko Krajeńskie

biuro nr 4(sekretariat) lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 24 sierpnia 2015 r. do godz. 12⁰⁰**

2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12.15

Rozdział 8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryterium: **CENA – 100%**

Rozdział 9. Informacje dodatkowe:

1. Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie – zał. nr 2
3. Oświadczenie – zał. nr 3
4. Personel i doświadczenie wykonawcy – zał. nr 4
5. Mapa poglądowa

WÓJT
Prządownik
Miasteczko Krajeńskie