

ZALĄCZNIK Nr 1
do Uchwały Nr XXIV.140.2017
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 25 stycznia 2017 r.

STATUT SOŁECTWA ARENTOWO

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Arentowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Miasteczko Krajeńskie.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Arentowo.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Arentowo.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie,
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina – Gminę Miasteczko Krajeńskie;
 - 2) sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) rada – Radę Gminy Miasteczko Krajeńskie;
 - 7) wójt – Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie;
 - 8) urząd – Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Rozdział II Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
 - 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
 - 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzenie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
 - 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III Organy

§ 7.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmian granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczącego sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalenie sołectkich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.
2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek

uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad;
 - 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.
4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebranie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§ 17.1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Liczbę członków Rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie
3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.
4. Zebranie może powołać komisję, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy, wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od rozpoczęcia kadencji wójta.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa, na 7 dni przez jego terminem.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, powinien zawierać, w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania
 - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
 - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór rady sołeckiej
 - 6) wolne wnioski i zapytania
4. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, otwiera i prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji lub osoba wskazana przez wójta

§ 24. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania, sporządza wójt, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do głosowania.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie wyborów;
 - 4) obliczenie głosów;
 - 5) sporządzenie protokołu z wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony
8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”
9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji skrutacyjnej;
 - 2) ilość uprawnionych do głosowania;
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
 - 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy w głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

3. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

5. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga wójt.

6. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział V **Gospodarka finansowa**

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym,
- 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,
- 3) przewodniczącemu komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
- 4) członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej,
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:
- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Nadzór VI
Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 34. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

Rozdział VII
Nadzór nad działalnością

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.
3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 41. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

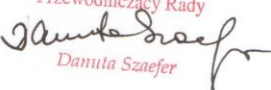
§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.
3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

Danuta Szaefer