

ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 06.05.2015 r.
(modyfikacja)

na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz uproszczonej dokumentacji dla mikroinstalacji prosumenckich wykorzystujących odnawialne źródła energii, służących do wytwarzania energii, w szczególności energii elektrycznej na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasteczko Krajeńskie

Siedziba: Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie

ul. Dąbrowskiego 16

89 – 350 Miasteczko Krajeńskie

REGON: 570791454

NIP: 764 – 24 – 61 – 433

Strona internetowa: <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy: **IBR. 7011.2.2015**

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego oraz uproszczonej dokumentacji na budowę mikroinstalacji prosumenckich wykorzystujących odnawialne źródła energii, służących do wytwarzania energii, w szczególności energii elektrycznej na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę (projektanta):

- 1) Programu funkcjonalno – użytkowego na budowę mikroinstalacji prosumenckich wykorzystujących odnawialne źródła energii, służących do wytwarzania energii, w szczególności energii elektrycznej na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie, opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, z późn. Zm.).

Program funkcjonalno – użytkowy powinien być opracowany w oparciu o :

- analizę profili energetycznych odbiorców (budynków) dla których zainstalowane mają być mikroinstalacje, zgodnie z informacją zawartą w ankietach.
- roczne zużycie energii elektrycznej wynikające z faktur VAT za 2014 rok,
- „Ankiet gospodarstwa domowego”
- „Ankiet obiektów Gminy”

Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać szacunkowe zestawienie kosztów.

- 2) Uprozczonej dokumentacji w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 na

budowę mikroinstalacji prosumenckich wykorzystujących odnawialne źródła energii, służących do wytwarzania energii, w szczególności energii elektrycznej na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie, osobno dla każdej mikroinstalacji, w ilości 28 szt.

- 3) Opracowanie projektów technologicznych dla dwóch budynków gminnych. Projekt technologiczny powinien obejmować w szczególności rozłożenie modułów na zaproponowanej lokalizacji oraz analizę zacielenia a także szacowany uzysk energii.

Przewidywana ilość i moc instalacji:

Dwie instalacje o mocy do 40 KWp projektowane zamontowanie na obiektach użyteczności publicznej i ok. 28 instalacji projektowanych na budynkach innych lub bezpośrednio na gruncie o mocy od 3 do 5 KWp.

Szczegółowy wykaz projektowanych instalacji i ich lokalizacji Zamawiający dostarczy Projektantowi w postaci „Ankiety gospodarstwa domowego” i „Ankiety obiektów gminy”. Ankiety będą zawierały wszelkie niezbędne dane do zaprojektowania instalacji pod względem jej parametrów, usytuowania lokalizacji.

Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby budynków mieszkańców.

Zakres zamówienia obejmuje również:

- 1) uzyskanie niezbędnych map na potrzeby sporządzenia projektów,
- 2) dokonanie niezbędnych uzgodnień projektów,
- 3) Wykonawca realizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Miasteczko Krajeńskie – do załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym zamówieniem, w tym wystąpienia wszelkich wymaganych prawem opinii i pozwoleń, niezbędne do opracowania w/w projektu.
- 4) Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań projektowych.
- 5) dokumentacja wymaga uzgodnienia z inwestorem we wszystkich fazach projektowania,
- 6) projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
- 7) dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urządzeń bądź materiałów. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.

Zamawiający otrzyma od Projektanta:

- a) Wydruk w/w projektów – 3 egzemplarze wersji oryginalnej,
- b) wersję elektroniczną w/w projektów na płycie CD– 1 egz.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia : do dnia 18 maja 2015 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi (*Załącznik nr 2*)
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia. (*Załącznik nr 3*)
- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ze spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego (*Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3*) do SIWZ
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania (*Załącznik nr 2*)
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. (*Załącznik nr 2*)

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p. należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

Rozdział 7. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

- 1. Formularz oferty - wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2. Informacja zawierająca wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., w dołączonej informacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę (firmę) podwykonawcy ze wskazaniem części zamówienia jaką będzie on wykonywał – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6. W przypadku nie korzystania z podwykonawców Wykonawca nie jest zobowiązany do załączenia do oferty załącznika nr 4 do SIWZ.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89 – 350 Miasteczko Krajeńskie

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Ryszarda Chmielnickiego (biuro nr 9) tel. 67/2873196 wew. 28, fax. 67/2873197, e-mail:

ryszard.chmielnicki@miasteczkokrajenskie.pl

- Annę Chuchlę (biuro nr 9) tel. 67/2873196 wew. 28, fax. 67/2873197, e-mail:

anna.chuchla@miasteczkokrajenskie.pl

Rozdział 9.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Gmina Miasteczko Krajeńskie

ul. Dąbrowskiego 16

89 - 350 Miasteczko Krajeńskie

biuro nr 4(sekretariat) lub za pośrednictwem poczty lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl w terminie **do dnia 11 maja 2015 r. do godz. 14⁰⁰**

2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział 10

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

CENA – 100%

Rozdział 11.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :

- 1) jeżeli wystąpi nieterminowe otrzymanie wymaganych decyzji administracyjnych od Organu prowadzącego postępowanie, a opóźnienie to będzie miało wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć, ani też nie wynikało to z potrzeby wykonywania prac i nie można było tego przewidzieć przed zawarciem umowy,
- 3) jeżeli wystąpiła konieczność wykonania zamówień dodatkowych.
- 4) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT ,

Rozdział 12.

Informacje dodatkowe:

1. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie – zał. nr 2
3. Doświadczenie wykonawcy – zał. nr 3
4. Informacja o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia – zał. nr 4

Wójt Gminy
(- Małgorzata Włodarczyk)