
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim realizujący projekt

„Przełam bariery do własnej kariery!”

nr RPWP.07.01.02-30-0008/15

zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie grupowych szkoleń zawodowych.

Miasteczko Krajeńskie, 20.09.2016r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim, ul. Kościuszki 38, 89-350 Miasteczko Krajeńskie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z roku 2015, poz. 2164)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usług szkoleniowych, z których każdy element stanowi odrębne zamówienie:

- I. Obsługa kasy fiskalnej – 1 osoba
- II. Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej – 3 osoby
- III. Kurs operatorów koparko ładowarek – 1 osoba

Projekt „Przełam bariery do własnej kariery” skierowany jest do 80 osób (50K,30M) w wieku 15-65 lat, zamieszkających na terenie województwa wielkopolskiego w gminie Miasteczko Krajeńskie, pozostających bez zatrudnienia w tym w szczególności osób zarejestrowanych w PUP z ustalonym III profilem pomocy, przejawiających przesłankę wykluczenia społecznego oraz osób korzystających z PO PŻ.

Część I. Przeprowadzenie kursu zawodowego: Obsługa kasy fiskalnej

a) Obsługa kasy fiskalnej

Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne Uczestników/Uczestniczek projektu do zdobycia wiedzy w zakresie obsługi kasy fiskalnej.

Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien zawierać co najmniej takie elementy jak:

- Organizacja gospodarki kasowej
- Budowa
- Wiadomości podstawowe przed rozpoczęciem eksploatacji kasy fiskalnej
- Obsługa kasy
- Transakcje sprzedaży

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Raporty kasowe
- Programowanie kasy
- Opcje ogólne kasy
- Kasjerka (kasjer)

Szkolenie obsługa kasy fiskalnej - średnio 8h/dziennie - łącznie = 24h - 1 osoba.

Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzaminy.

Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowcy, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.

W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: materiały dydaktyczne - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt.

Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali wykładowej, cateringu oraz zestaw podręczników tematycznych.

Termin szkolenia obsługa kasy fiskalnej: Październik 2016

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Część II. Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej:

Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne Uczestników/Uczestniczek projektu do zdobycia wiedzy w zakresie pracy na stanowisku Pracownik Ochrony Fizycznej w oparciu o model programowy kod zawodu: 541307

Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien zawierać co najmniej takie elementy jak:

- Blok I - Ogólnoprawny
- Blok II - Ochrona osób
- Blok III - Ochrona mienia
- Blok IV - Wyszukanie strzeleckie
- Blok V - Samoobrona i techniki interwencyjne

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet, harmonogramu zajęć, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.

Szkolenie odbywać się będą w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych, **w wymiarze 8h= łącznie: 247h x 3 osoby** (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).

Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzaminy.

Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowcy, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.

W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: materiały dydaktyczne - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt.

Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali wykładowej, cateringu oraz podręczników tematycznych.

Termin szkolenia: Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej: Październik 2016

CZĘŚĆ III. Kurs operatorów koparko ładowarek

Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne Uczestników/Uczestniczek projektu do zdobycia wiedzy w zakresie pracy na stanowisku pracy **operatora koparko ładowarek** w oparciu o model programowy kod zawodu: 834206

Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien zawierać co najmniej takie elementy jak:

- Użytkowanie eksploatacyjne.
- Dokumentacja techniczna.
- Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- Podstawy elektrotechniki.
- Silniki spalinowe.
- Elementy hydrauliki.
- Budowa **koparko-ładowarek**.
- Technologia robót.
- Zajęcia praktyczne

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych. Szkolenia odbywać się będą w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych, **w wymiarze 8h dziennie = łącznie 176h/ 1 osoba (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)**.

Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzaminy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowcy, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.

W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: materiały dydaktyczne - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt.

Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali wykładowej, cateringu oraz podręczniki tematyczne.

Termin szkolenia; Kurs operatorów koparko ładowarek: Grupa I – październik 2016

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na każdy przedmiot zamówienia z osobna.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia :

Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Zamawiający.

Koszty administracyjne związane z organizacją egzaminu pokrywa Wykonawca.

Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowcy/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualne koszty noclegu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminach szkoleń oraz dostarczy Wykonawcy: Dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia. Ostateczny termin egzaminu zostanie ustalony po zakończeniu szkoleń zawodowych, wspólnie z Wykonawcą oraz Zamawiającym.

VI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a. harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości uczestników,
 - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu
 - 1) posiadają aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów.
 - 2) posiadają lub zapewnią kadrę, posiadającą min. 240 przeprowadzonych godzin szkolenia jako Trener w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
 - 3) dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu usługi szkoleniowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia wykonanych w ostatnich 12 miesiącach przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca jest zobowiązany załączyć wykaz wykonanych usług przez Wykładowcę/ów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy przed upływem składania ofert - wraz z CV - załącznik nr 4.
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć oświadczenie - załącznik nr 2.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 pkt 1-4 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- a) dla Części I: cena - waga 30%, doświadczenie firmy - waga 20%, kadra – waga 20% program szkoleniowy – waga 20%. certyfikat jakości – 10%
- b) dla Części II: cena - waga 30%, doświadczenie firmy - waga 20%, kadra – waga 20% program szkoleniowy – waga 20%. certyfikat jakości – 10%
- c) dla części III: cena - waga 30%, doświadczenie firmy - waga 20%, kadra – waga 20% program szkoleniowy – waga 20%. certyfikat jakości – 10%
- d) dla części IV: cena - waga 30%, doświadczenie firmy - waga 20%, kadra – waga 20% program szkoleniowy – waga 20%. certyfikat jakości – 10%

OPIS SPOSOBU WYLICZENIA POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW SKŁADOWYCH OFERTY DLA CZĘŚCI I-IV.

1. CENA – WAGA 30% (MAKSYMALNIE 30 PUNKTÓW)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia zajęć oraz opracowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych w formie skryptów, zapewnienia cateringu oraz sal szkoleniowych (1 komplet na Uczestnika).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 30$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do wskazanych wykonawców, Wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie” będzie przypisana bezpośrednio do wskazanego wykonawcy.

1. DOŚWIADCZENIE FIRMY – WAGA 20% (MAKSYMALNIE 20 PUNKTÓW)

Przez „doświadczenie” rozumie się łączną liczbę osób przeszkolonych przez firmę szkoleniową w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego: „Doświadczenie firmy”, którą dołącza do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 20$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana wskazanej firmie szkoleniowej

D₀ – doświadczenie (liczba przeszkolonych osób) wskazanej firmie

D_{max} – największe doświadczenie spośród wskazanych firm (liczba przeszkolonych osób).

Przy ocenie kryterium „doświadczenie firmy” punktowane będą firmy, których wykazane doświadczenie będzie przekraczało przeszkolenie 100 osób z tematyki szkolenia na którą składana jest oferta. Trenerzy z wykazanym doświadczeniem – 100 osób i mniej, otrzymają 0 punktów za kryterium „doświadczenie”.

2. KADRA – WAGA 20% (MAKSYMALNIE 20 PUNKTÓW)

Przez „kadra” rozumie się łączną godzin szkoleniowych przeprowadzonych przez wykładowcę w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego: „Kadra”, którą dołącza do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium „kadra” będą liczone wg następującego wzoru:

$$K = (K_0 : K_{\max}) \times 20$$

gdzie:

K – liczba punktów przyznana wskazanemu wykładowcy

K₀ – doświadczenie (liczba godzin) wykładowcy

K_{max} – największe doświadczenie spośród wskazanych wykładowców (liczba godzin).

Przy ocenie kryterium „Kadra” punktowane będą wykładowcy których wykazane doświadczenie będzie przekraczało 300 godzin szkoleniowych z tematyki szkolenia na którą składana jest oferta. Trenerzy z wykazanym doświadczeniem – 300 godzin i mniej, otrzymają 0 punktów za kryterium „doświadczenie”.

3. PROGRAM SZKOLENIOWY (P) – WAGA 20% (MAKSYMALNIE 20 PUNKTÓW)

Komisja oceniająca oferty sklasyfikuje je pod względem adekwatności Programu szkoleniowego w odniesieniu do szkolenia zawodowego. Komisja przyzna ofertom spełniającym powyższe kryteria w stopniu: **bardzo wysokim - 20 pkt., wysokim – 15 pkt., zadowalającym – 10 pkt., niezadowalającym – 0 pkt.**

Program musi zawierać :

1. nazwę szkolenia,
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
4. cele szkolenia,
5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
6. opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
8. przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Jeżeli program nie będzie zawierał któregośkolwiek z powyższych elementów propozycja szkoleniowa nie podlega ocenie – wykonawca otrzymuje 0 pkt za spełnienie tego kryterium.

5. CERTYFIKAT JAKOŚCI – WAGA 10% (MAKSYMALNIE 10 PUNKTÓW)

Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 10 pkt.

Sposób przyznawania punktów:

Analizując to kryterium pod uwagę bierze się posiadanie certyfikatu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO – **5 pkt.**, akredytacji kuratora Oświaty lub innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia – **5 pkt.**

Przy braku ww. certyfikatów przyznaje się – **0 pkt.**

OPIS SPOSOBU WYLICZENIA OCENY KOŃCOWEJ DLA CZĘŚCI I, II, III, IV.:

$$OK1 = C + D + K + P + CJ$$

gdzie:

OK1 (ocena końcowa 1) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wskazanej firmie szkoleniowej

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium cena.

D - Liczba punktów przyznanych wskazanej firmie szkoleniowej za kryterium „doświadczenie”.

K – Liczba punktów przyznanych wskazanemu Trenerowi za kryterium „Kadra”.

P – Liczba przyznanych punktów za sporządzony Program szkoleniowy.

CJ- Liczba przyznanych punktów za Certyfikat Jakości Firmy Szkoleniowej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Na podstawie przyznanych punktów zamawiający utworzy listę rankingową. Każdej firmie szkoleniowej zostanie przypisana liczba punktów w ramach kryterium cena, doświadczenie firmy, kadra, program

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkoleniowy, certyfikat jakości. Z listy rankingowej zostaną wyłonione firmy, którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert to Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania:
 - a) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 1);
 - b) formularz ofertowy wraz z oświadczeniami, (załącznik nr 2);
 - c) wykaz doświadczenia zawodowego poprzez zrealizowane godziny szkoleniowe z szkoleń przez wskazanego Wykonawcę/Trenera/ w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego (załącznik nr 3);
 - d) życiorys Wykonawcy/Trenera według wzoru (załącznik nr 4) potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe;
 - e) wykaz doświadczenia firmy poprzez zrealizowane szkolenia (ilości przeszkolonych osób) w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego (załącznik nr 5);
 - f) kserokopie certyfikatu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO, akredytacji kuratora Oświaty lub innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) wydruk CEIDG lub KRS obowiązujący na dzień wystawienia oferty tj. nie później niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
- h) potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy);
- i) kserokopię dyplomów/certyfikatów Trenerów/Wykładowców potwierdzających posiadanego wykształcenia;
- j) program szkoleniowy dla deklarowanego szkolenia;
2. W ofercie należy podać:
 - a) kwotę jednostkową brutto za 1 osobę przeprowadzonego szkolenia wraz z dostarczeniem materiałów
 - b) łączną kwotę brutto za wykonanie całości zamówienia wybranego w części I/II/III/IV.
 - c) wykaz Trenerów, zgodną z załączonym CV Trenerów do niniejszej oferty.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia po wykonaniu usługi najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
6. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim, ul. Kościuszki 38, 89-350 Miasteczko Krajeńskie (z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu Przełam bariery do własnej kariery!” do dnia 03.10.2016 roku do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).**
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.
12. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej przez wskazanego Wykonawcy, decydować będzie korzystniejsza cena.
13. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym, nr tel.: 794 993 008 e-mail: gops_miasteczko@wp.pl

.....
(Zamawiający lub osoba działająca
w imieniu Zamawiającego)