

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY STAŻ DLA OSOBY BEZROBOTNEJ

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie Dąbrowskiego 16 89-350 Miasteczko Krajeńskie nr tel. +48 672873196 zwanym dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: iodo@miasteczkokrajenskie.pl tel. +48 504 230 997.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. zawarcia umowy pomiędzy starostą, który kieruje bezrobotnego na staż a organizatorem stażu [przetwarzane dane: (dane identyfikacyjne, dane lokalizacyjne, dane kontaktowe, dane dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji)],
 - b. wydania opinii przez organizatora stażu zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu (dane identyfikacyjne, dane lokalizacyjne, dane o powierzonych zadaniach i sposobie ich wykonania),
 - c. wydania zaświadczenia przez organizatora stażu o odbyciu stażu przez bezrobotnego (dane identyfikacyjne, dane lokalizacyjne, dane o powierzonych zadaniach i sposobie ich wykonania),
 - d. prowadzenia ewidencji stażystów (dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, dni wykonywania stażu oraz dni niewykonywania stażu i przyczyn), dane o zakresie obowiązków, inne dane zgodnie z przepisami prawa),
 - e. zlecania zadań i wykonywania obowiązków ustawowych i umownych, w tym kontaktu przez Panią/Pana z kontrahentami i klientami, audytorami zewnętrznymi i zewnętrznymi oraz kontrolerami (dane wymagane zgodnie z przepisami, dane służące ewaluacji stażysty i wykonywanych zadań, dane identyfikacyjne – imię, nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe, dane zawarte w obligatoryjnych oświadczeniach, dane zawarte w korespondencji z klientami i kontrahentami, notatkach służbowych i innej dokumentacji prowadzonej u Administratora),
 - f. prowadzenia tablic ogłoszeń i gablot informacyjnych, stosowania imiennych tabliczek, przepustek, identyfikatorów i legitymacji, a także w celach informacyjnych, w szczególności w siedzibie, jednostkach organizacyjnych oraz na stronie internetowej Administratora (dane zgodnie z ustawami i rozporządzeniami, dane identyfikacyjne – m.in. imię, nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe),
 - g. udziału w szkoleniach, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji (dane wymagane zgodnie z przepisami, dane niezbędne do udziału, przeprowadzenia oraz ukończenia szkoleń itp. zdarzeń związanych z podnoszeniem kwalifikacji oraz ich dofinansowaniem i rozliczeniem), -
 - h. przeprowadzania audytów i kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych) u Administratora (dane niezbędne do przeprowadzenia audytu lub kontroli zgodnie z jej zakresem),
 - i. zorganizowania oraz rozliczenia wyjazdów zleconych przez Administratora (dane wymagane do zorganizowania oraz rozliczenia wyjazdu) i eventów organizowanych przez lub na zlecenie Administratora,
 - j. monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Administratora, którego szczegółowe cele zostały opisane w ogólnym obowiązku dotyczącym monitoringu wizyjnego u Administratora (wizerunek i inne dane, jakie mogą zostać zebrane przez system monitoringu wizyjnego),
 - k. monitoringu poczty elektronicznej, sprzętu służbowego i protokołów przeglądania sieci komputerowych i innych narzędzi, prowadzonego przez Administratora, prowadzonych w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu oraz właściwe użytkowanie udostępnionych stażyście narzędzi (dane związane z korzystaniem z urządzeń i systemów objętych monitoringiem),
 - l. innych celach, na jakie została udzielona odrębna zgoda (w zakresie danych objętych zgodą oraz danych, których przetwarzanie w danym celu jest usankcjonowane inną podstawą prawną),jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a. udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - b. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - d. wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO),

- e. realizowanie celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Przetwarzanie danych w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora nie powoduje naruszenia Pani/Pana praw i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - f. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO),
- oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego (w tym akty prawa miejscowego) i międzynarodowego, w szczególności ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi.
- 5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
 - a. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, etc.),
 - b. dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, etc.),
 - c. dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
 - d. dane dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji zawodowych,
 - e. dane dotyczące stanu zdrowia,oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.
 - 6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
 - a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
 - b. od organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych – w związku z umową pomiędzy starostą a organizatorem stażu dotyczącą przyjęcia bezrobotnego na staż,
 - c. innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora.
 - 7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi płatności, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.

W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
 - 8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
 - 9. W zależności od postawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pan/Pani prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - 10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.
 - 11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed nimi, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
 - 13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Burmistrz Miasta i Gminy
(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

