g. Skarbnik 31.03.2023

MIASTA ... steczko Kraj... WPŁYNEŁ 2023 -03- 31

Zał. ..... Nr. 2323/23

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS	Adresat
Gminny Dom Kultury **89-350 Miasteczko Krajeńskie** ul. Dąbrowskiego 39 **300346485**	**instytucji kultury** na dzień **31.12.2022** r	**Gmina Miasteczko Krajeńskie** 89-350 Miasteczko Krajeńskie **ul. Dąbrowskiego 16**

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe			**A. Fundusz**	**8 099,83**	**5 125,13**
I. Wartości niematerialne i prawne			**I. Fundusz jednostki**	**15197,29**	**8 099,83**
II. Rzeczowe aktywa trwałe			**II. Wynik finansowy netto**	**-7097,46**	**-2 974,70**
1. Środki trwałe			1.1. Zysk netto (+)	0,00	0
1.1. Grunty			1.2. Strata netto(-)	-7 097,46	-2974,7
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			**III. Nadwyżka środków obrotowych (-)**		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			**IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)**		
1.4. Środki transportu			**V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek**		
1.5. Inne środki trwałe			**VI. Inne**		
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)			**B. Fundusze celowe**		
3.Środki przekazane na poczet inwestycji			1.1.		
III. Należności długoterminowe			1.2.		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			**C. Zobowiązania długoterminowe**		
1.1. Akcje i udziały			**D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne**		
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe			**I. Zobowiązania krótkoterminowe**		
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			1.2. Zobowiązania wobec budżetów		
B. Aktywa obrotowe	**8 099,83**	**5 125,13**	1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych		
I. Zapasy			1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
1.1. Materiały			1.5. Pozostałe zobowiązania		
1.2. Półprodukty i produkty w toku			1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
1.3. Produkty gotowe			1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1.4. Towary			1.8. Rezerwy na zobowiązania		
II. Należności krótkoterminowe			**II. Fundusze specjalne**		

1.1. Należności z tytułu dostaw i usług			1.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
1 .2. Należności od budżetów			1.2. Inne fundusze		
1 .3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych			**E. Rozliczenia międzyokresowe**		
1 .4. Pozostałe należności			**I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów**		
1 .5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			**II. Inne rozliczenia międzyokresowe**		
III. Środki pieniężne	**8 099,83**	**5 125,13**	**F. Inne pasywa**		
1.1. Środki pieniężne w kasie					
1 .2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	8 099,83	5 125,13			
1.3. Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe					
C. Inne aktywa					
Suma aktywów	**8 099,83**	**5 125,13**	**Suma pasywów**	**8 099,83**	**5 125,13**

A. Objaśnienie -wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 1.100,01
2. Umorzenie środków trwałych
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wyposażenia **68 976,83**
4. Odpisy aktualizujące należności
5.

28.03.2023

Główny księgowy | dzień, miesiąc, rok | Kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Górecka

GMINNY DOM KULTURY
W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM
89-350 MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
ul. Dąbrowskiego 39, tel./fax 67/2873299
REGON 300346485 NIP 764-25-33-612

DYREKTOR
GMINNEGO DOMU KULTURY
w Miasteczku Krajeńskim
Angelika Krupa

Nazwa i adres
jednostki sprawozdawczej
Gminny Dom Kultury
89-350 Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 39
Numer identyfikacyjny REGON
300346485

p. Skarbnik 31.03.2023

Adresat
Gmina Miasteczko Krajeńskie
89-340 Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16

ADMINISTRATOR
Miasteczko Krajeńskie
WPŁYNĘŁO
2023 -03- 31
2321/23

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI

sporządzony na dzień 31.12.2022

Zał. .....
Nr. .....

	Stan na koniec 2021	Stan na koniec 2022
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi w tym:	**200 120,00**	**207 100,00**
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	200 000,00	207 100,00
1. w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)	200 000,00	207 100,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	120,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej	**213 218,77**	**210 231,59**
I. Amortyzacja	0,00	0,00
II. Zużycie materiałów i energii	29 115,41	16 759,90
III. Usługi obce	20 318,34	31 293,30
IV. Podatki i opłaty	3 842,00	3 984,00
V. Wynagrodzenia	130 246,43	132 384,29
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	29 147,06	25 648,10
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	549,53	162,00
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX. Udzielone dotacje		
X. Inne świadczenia finansowe z budżetu		
XI. :Pozostałe obciążenia		
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	**-13098,77**	**-3 131,59**
D. Pozostałe przychody operacyjne	**6 000,00**	**0,00**
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje		
III. Pokrycie amortyzacji	0,00	0,00
IV. Inne przychody operacyjne	6 000,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne	**0,00**	**0,00**
I. Koszty inwestycji finansowych ze środków własnych zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych		
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	**-7 098,77**	**-3 131,59**
G. Przychody finansowe	**1,31**	**156,89**
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	1,31	156,89
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	**0,00**	**0,00**
I. Odsetki		
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	**-7 097,46**	**-2 974,70**
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)		
I. Zyski nadzwyczajne		
II. Straty nadzwyczajne		
K. Zysk (strata) brutto (I+/-J)	**-7 097,46**	**-2 974,70**
L. Podatek dochodowy		
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych M. Pozostałe obowiązkowe		
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)	-7 097,46	-2 974,70

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Główny księgowy
Agnieszka Górecka

DYREKTOR
GMINNEGO DOMU KULTURY
w Miasteczku Krajeńskim
Angelika Krupa
Kierownik jednostki

28.03.2023
dzień, miesiąc, rok

g. Skarbnik 31.03.2023

ZĄD MIASTA I GMINY
Miasteczko Krajeńskie
WPŁYNĘŁO
2023 -03- 31

Zał. .....
Nr. 2322/23

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Gminny Dom Kultury
89-350 Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 39
Numer identyfikacyjny REGON
300346485

Adresat

Gmina Miasteczko Krajeńskie
89-350 Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

sporządzone na dzień 31.12.2022

	Stan na koniec 2021 roku	Stan na koniec 2022 roku
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	**353,30**	**15 197,29**
1. Zwiększenia fundus:	14 843,99	0,00
1.1 Zysk bilansowy za rok ubiegły	14 843,99	0,00
1.2 Zrealizowane wydatki budżetowe		
1.3 Dotacje i środki na inwestycje		
1.4 Aktualizacja środków trwałych		
1.5 Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje		
1.6 Inne zwiększenia		
2. Zmniejszenia funduszu jednostki		7 097,46
2.1 Strata za rok ubiegły		7 097,46
2.2 Zrealizowane dochody budżetowe		
2.3 Rozliczenie wyniku finansowego za rok ubiegły		
2.4 Dotacje i środki na inwestycje		
2.5 Pokrycie amortyzacji		
2.6 Aktualizacja środków trwałych		
2.7 Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji		
2.8 Inne zmniejszenia		
3. Wynik netto	7 097,46	2 974,70
a) zysk netto	0,00	
b) strata netto	7097,46	2 974,70
c) odpisy z zysku		
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	**15 197,29**	**8 099,83**
III. Fundusz jednostki po uwzględnieniu podziału zysku (pokrycia straty) i nadwyżki środków obrotowych	**8 099,83**	**5 125,13**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Górecka
.....
(główny księgowy)

GMINNY DOM KULTURY
W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM
89-350 MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
ul. Dąbrowskiego 39, tel./fax 67/2873299
REGON 300346485 NIP 764-25-33-612

28.03.2023
(dzień, miesiąc, rok)

DYREKTOR
GMINNEGO DOMU KULTURY
w Miasteczku Krajeńskim
Angelika Krupa
.....
(kierownik jednostki)

p. Skarbnik 31.03.2023

URZĄD MIASTA I GMINY
Miasteczko Krajeńskie
WPŁYNĘŁO
2320/23
Zał. .....
Nr.....

INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gminny Dom Kultury
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Dąbrowskiego 39, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
1.3	adres jednostki
	ul. Dąbrowskiego 39, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym celem Domu Kultury jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, oraz współtworzenia jej wartości. Do zakresu działania Domu Kultury należy w szczególności: 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, 2) integrowanie społeczności lokalnych poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kulturowych, 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego, 5) rozbudzanie i wspomaganie społecznej aktywności kulturalnej, 6) inicjowanie i promowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze, 7) stymulowanie i wspomaganie samoorganizacji ruchu kulturalnego, 8) prowadzenie działalności instruktażowo - metodycznej, konsultacji i poradnictwa dla animatorów kultury w zakresie zadań, o których mowa w pkt I - 7, 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01 – 31.12.2022r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych: stosuje się stawki amortyzacyjne ustalone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Zasady dokonywania wyceny aktywów i pasywów: - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływy na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego np. opłacenie z góry prenumeraty, znaczki pocztowe, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe nie podlegające rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów itp. księguje się w koszty miesiąca , w którym zostały poniesione. Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie. W ewidencji środków trwałych ewidencjonuje się środki trwałe o wartości równej lub wyższej niż 10 000 zł. Pozostałe środki trwałe o wartości równej lub wyższej od 300 zł ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej, pozostałe środki trwałe i drobne przedmioty o wartości nie przekraczającej 300 zł nie podlegają ewidencji. Jednostka sporządza wynik finansowy w wariancie porównawczym.
5.	inne informacje
	brak
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	tabela nr 1 i tabela nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	tabela nr 3
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	tabela nr 4, nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	tabela nr 5 , jednostka nie posiada gruntów przejętych w wieczyste użytkowanie
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	tabela nr 6, jednostka nie posiada
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	tabela nr 7, jednostka nie posiada
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego , z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	tabela nr 8, nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	tabela nr 9, nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	tabela nr 10, nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń także wekslowych, niewykazanych w bilansie , ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	brak
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	tabela nr 11, nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

	tabela nr 11
1.16.	inne informacje – brak
	tabela nr 11
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	tabela nr 11, nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	tabela nr 11
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	tabela nr 11
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej , jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GMINNY DOM KULTURY
W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM
89-350 MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
ul. Dąbrowskiego 39, tel./fax 67/2873299
REGON 300346485 NIP 764-25-33-612

DYREKTOR
GMINNEGO DOMU KULTURY
w Miasteczku Krajeńskim
Angelika Krupa

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Gorecka

28.03.2023

(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień) (kierownik jednostki)

TABELA NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa (brutto) - stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		nabycie	aktualizacja	przemieszczenia wewnętrzne i inne		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i prawne	1 100,01				0,00				0,00	1 100,01
2. Razem środki trwałe	65 777,26	0,00	0,00	11 214,02	0,00	0,00		8 014,45	0,00	68 976,83
2.1. Grunty (gr. 0 KŚT)					0,00				0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)					0,00				0,00	0,00
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)					0,00				0,00	0,00
2.4. Środki transportu (gr. 7 KŚT)					0,00				0,00	0,00
2.5. Inne środki trwałe (013+014)	65 777,26	0,00		11 214,02	11 214,02			8 014,45	8 014,45	68 976,83
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2)	66 877,27	0,00	0,00	11 214,02	0,00	0,00	0,00	8 014,45	0,00	70 076,84

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Górecka

GMINNY DOM KULTURY
W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM
89-350 MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
ul. Dąbrowskiego 39, tel./fax 67/2873299
REGON 300346485 NIP 764-25-33-612

DYREKTOR
GMINNEGO DOMU KULTURY
w Miasteczku Krajeńskim
Angelika Krupa

TABELA NR 2

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Wartości niematerialne i prawne	1 100,01				0,00		1 100,01
2. Razem środki trwałe	65 777,26	0,00	0,00	11 214,02	0,00	8 014,45	68 976,83
2.1. Grunty (gr. 0 KŚT)					0,00		0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00		0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)					0,00		0,00
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)					0,00		0,00
2.4. Środki transportu (gr. 7 KŚT)					0,00		0,00
2.5. Inne środki trwałe (072)	65 777,26		0,00	11 214,02	0,00	8 014,45	68 976,83
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2)	66 877,27	0,00	0,00	11 214,02	0,00	8 014,45	70 076,84

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Górecka

GMINNY DOM KULTURY
W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM
89-350 MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
ul. Dąbrowskiego 39, tel./fax 67/2873299
REGON 300346485 NIP 764-25-33-612

DYREKTOR
GMINNEGO DOMU KULTURY
w Miasteczku Krajeńskim
Angelika Krupa