

REGULAMIN

pracy Komisji do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasteczko Krajeńskie w dziedzinie kultury, ekologii, ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie w 2010 roku.

I. Zadaniem Komisji jest rozstrzygnięcie „Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasteczko Krajeńskie w 2010 roku, zwanego Konkursem, a w szczególności :

1. ocena spełnienia przez oferentów warunków udziału w Konkursie,
2. otwarcie, badanie i ocena ofert pod względem formalnym,
3. wybór najkorzystniejszej oferty wg kryteriów.

II. 1. Komisja pracuje zgodnie z przepisami prawa: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) oraz uchwały Nr XXXIII/162/2009 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im obowiązki, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Komisja rozpatruje oferty w obecności co najmniej 3 członków komisji.

4. Każdy z członków komisji dysponuje maksymalnie 5 punktami, przy ocenie każdej z ofert.

III. Przebieg postępowania.

1. Otwarcie ofert i odczytanie:

- a) nazwy i adresu oferenta;
- b) szczegółowego zakresu zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- c) kwoty wnioskowanej dotacji;
- d) terminu i miejsca realizacji zadania.

2. Rozpatrzenie ofert:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnienie wysokości środków publicznych na realizację zadania.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji, wg kryteriów :

- doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem Konkursu;
- szczegółowy zakres rzeczowy oferty;
- koszty realizacji zadania, w tym środki własne;
- dostępność i masowość realizacji zadania.

4. Sporządzenie protokołu z Konkursu i przedstawienie go Wójtowi Gminy.

WÓJT

mgr Karol Jagodziński