

Załącznik do uchwały Nr XL/198/2010 Rady Gminy
Miasteczko Krajeńskie z dnia 13 lipca 2010 r. w sprawie
ustanowienia tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy
Miasteczko Krajeńskie” i „Zasłużony dla Gminy Miasteczko
Krajeńskie” oraz zasad i trybu nadawania i pozbawiania tych
tytułów

Regulamin zasad i trybu nadawania i pozbawiania tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie” i „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Regulamin nadawania tytułów zwany dalej Regulaminem ustala zasady i tryb nadawania przez Radę Gminy Miasteczko Krajeńskie tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie” oraz „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie”.

§ 1. Mając na celu uhonorowanie Obywateli za zasługi na rzecz Gminy Miasteczko Krajeńskie ustanawia się tytuły: „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie” i „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie”.

§ 2. 1. Tytuły „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie” i „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie” nadaje rada gminy w drodze uchwał podejmowanych na wniosek Kapituły.

2. Uchwały w sprawie nadania lub pozbawienia tytułu Rada Gminy podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Kapitułę tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy - jako przewodniczący Kapituły;
- 2) Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 3) Sekretarz Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 4) Przewodniczący stałych komisji Rady.

4. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności obrad.

§ 3. 1. Pracami Kapituły kieruje jej przewodniczący.

2. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadawania tytułów, a w szczególności:

- 1) bada, czy zgłoszone wnioski odpowiadają wymogom formalnym;
- 2) przedkłada Radzie Gminy zaopiniowane wnioski o nadanie tytułów;

3) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułów osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu, w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Obsługę kancelaryjno - techniczną Kapituły zapewnia stanowisko ds. obsługi rady gminy.

4. Ewidencję osób wyróżnionych tytułami prowadzi biuro Rady Gminy w księgach „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie” i „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie”.

5. Księgę „Honorowych Obywateli Gminy Miasteczko Krajeńskie” oraz księgę „Zasłużonych dla Gminy Miasteczko Krajeńskie” prowadzi stanowisko ds. obsługi rady gminy według wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do regulaminu.

§ 4. Zgłoszenie w sprawie przyznania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie” oraz tytułu „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie” mogą składać:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 2) Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 3) grupa radnych licząca co najmniej trzech radnych;
- 4) stałe komisje Rady;
- 4) jednostki organizacyjne gminy, organizacje społeczne, polityczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, działające na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 5) grupa co najmniej 50 wyborców Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 5. Wniosek pisemny o nadanie tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie ” lub „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie ” powinien zawierać:

- 1) dokładne dane personalne osoby, której dotyczy;
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o nadanie tytułu;
- 3) podpis wnioskodawcy(ów).

Wzór w/w wniosków stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Wniosek o nadanie tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie ” i „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie ” przedkładany jest Przewodniczącemu Rady Gminy.

2. Wniosek rozpatruje Kapituła tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Miasteczko Krajeńskie ” i „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie ”.

3. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek kierowany jest do stałych komisji rady celem jego zaopiniowania. Pozytywne zaopiniowanie wniosku przez większość stałych komisji rady upoważnia Przewodniczącego rady do umieszczenia stosownego projektu uchwały rady w porządku obrad najbliższej sesji.

4. Uchwała w sprawie nadania tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie ” lub „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie” nie podlega publicznej dyskusji na sesji Rady.

§ 7. Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie ” lub „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie ” jest Akt Nadania Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie ” lub „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie ”, sporządzony w formie A-4, według wzoru określonego w załączniku nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Wręczenia aktu nadania „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie ” lub „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie ” dokonuje w imieniu rady gminy jej Przewodniczący i Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie lub upoważnione przez nich osoby na uroczystej sesji rady gminy.

§ 9. 1. Rada może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Miasteczko Krajeńskie ” lub „Zasłużonego dla Gminy Miasteczko Krajeńskie ” na wniosek osób wymienionych w §4, w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
- 2) „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie ” lub „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie” dopuścił się czynu wskutek, którego stał się niegodny tego tytułu.

2. Wniosek pisemny o pozbawienie tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie ” lub „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie ” powinien zawierać:

- 1) dokładne dane personalne osoby, której dotyczy;
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu;
- 3) podpis wnioskodawcy(ów).

3. Podjęcie uchwały przez radę o pozbawieniu tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie ” lub „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie” stanowi podstawę do dokonania zmian w Księdze, o której mowa w § 3 ust. 5.

Rozdział 2 Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie

§ 10. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie” jest wyrazem najwyższego uznania. Nadawany jest osobom szczególnie zasłużonym dla gminy, jej rozwoju, ratowania pamiątek kultury narodowej, popularyzacji wiedzy o Gminie i jej historii, których działalność przyczyniła się do wzrostu promocji gminy w dziedzinie życia społecznego.

§ 11. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie” może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

§ 12. Osobie wyróżnionej tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie” przysługuje prawo do:

- 1) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie”;
- 2) uczestniczenia we wszystkich sesjach rady Gminy oraz uroczystościach i imprezach gminnych w charakterze gościa honorowego.

Rozdział 3

Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie

§ 13. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest za wybitne zasługi dla rozwoju gminy i tworzenia wspólnego dobra mieszkańcom gminy i osobom nie będącym mieszkańcami gminy, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom, które w sposób widoczny i niepodważalny przyczyniły się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, szczególnie zasłużyły się gminie, przyczyniając się do jej rozwoju, pomnożenia dobrobytu lub popularyzowania osiągnięć.

§ 14. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie” może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

§ 15. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie” może być nadawany pośmiertnie.

§ 16. Osobie wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie” przysługuje przywilej używania tego tytułu.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 17. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Miasteczko Krajeńskie” lub „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie” można otrzymać tylko raz.

§ 18. Osoby, którym nadano tytuły „Zasłużony dla Gminy Miasteczko Krajeńskie”, przed wejściem w życie niniejszej uchwały, podlegają wpisowi do księgi „Honorowych Obywateli Gminy Miasteczko Krajeńskie” lub księgi „Zasłużonych dla Gminy Miasteczko Krajeńskie”.

Przewodniczący Rady
mgr Daniela Pawlak