

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE NA LATA
2018-2020 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i
o wolontariacie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2018-2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) określa kierunki, formy i zakres współpracy, formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

2. Ilekróć mowa w niniejszym programie o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2018-2020 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miasteczko Krajeńskie
- 6) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest realizacja przez Gminę Miasteczko Krajeńskie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.
2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:
 - 1) poprawę jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie;
 - 2) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne
 - 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności Gminy Miasteczko Krajeńskie;
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) suwerenności stron - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 2) partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 3) pomocniczości - Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy;
- 4) efektywności - wspólne dążenie Gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania - rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 8-10 i 18-19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. W latach 2018-2020 jako priorytetowe dla samorządu Gminy Miasteczko Krajeńskie określa się zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, działalności charytatywnej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wyżywienia i zaopatrzenia w żywność osób najuboższych,
 - b) realizacji programów profilaktycznych i terapeutycznych,
 - c) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych i patologicznych,
 - d) przeciwdziałaniu bezdomności,
 - e) likwidacji barier utrudniających funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym;
 - f) integracji społecznej oraz przedsięwzięć antydyskryminacyjnych
- 2) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) promowanie zachowań prozdrowotnych w zakresie zapobiegania chorobom cywilizacyjnym,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia w zakresie zdrowego odżywiania się, przeciwdziałania narkomanii i chorobie alkoholowej;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) propagowanie historii Gminy Miasteczko Krajeńskie i jej osiągnięć,
 - b) organizacji imprez kulturalnych,
 - c) organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
 - d) ochronę zabytków;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki:
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacji i koordynacji imprez sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - c) wspierania rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej,
 - d) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) edukacja ekologiczna, szczególnie w zakresie gospodarki odpadami,
 - b) wspieranie przygotowanych programów ekologicznych,
 - c) promowanie odnawialnych źródeł energii.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zlecanie organizacjom zadań Gminy może odbywać się poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez dofinansowania ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania odbywa się w formie:

- 1) publikowania informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Gminy oraz udzielania informacji w mediach lokalnych;
 - 2) udziału przedstawicieli organizacji w obradach Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie;
 - 3) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej w sprawach i dziedzinach, w których podejmowane są wspólne działania.
3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących sfery działalności statutowej tych organizacji.
4. Dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.
5. Nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zabezpieczana będzie w budżecie Gminy Miasteczko Krajeńskie w wysokości co najmniej 27.500 zł rocznie.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje, w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Miasteczko Krajeńskie sprawozdania z realizacji Programu do dnia *30 kwietnia każdego roku*.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2018-2020 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Projekt programu, zgodnie z Uchwałą Nr XV/82/2012 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz na podstawie Zarządzenia Nr S.0050.87.2017 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie (www.miasteczkokrajenkie.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie (<http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>), w celu wyrażenia pisemnej opinii.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami projekt Programu został przedłożony Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie, który sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji wraz z własnym stanowiskiem i projektem uchwały Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie w sprawie programu, przedłożył Radzie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję Konkursową, zwana dalej Komisją.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę lub doświadczenie w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, będących przedmiotem konkursu.

5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka Komisji ogłasza Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie.

6. Nabór na członków Komisji biorącej udział w opiniowaniu ofert prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

7. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 t.j.) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z warunkami konkursu.

10. Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

11. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Przewodniczący Rady

Danuta Szaefer