



KARTA INFORMACYJNA
Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie
e-mail: sekretariat@miasteczekokrajenskie.pl
tel. +48 67 287 31 96 wew.27

**POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE
WYMELDOWANIA DECYZJĄ ADMINISTRACYJNĄ**

Symbol

DG.5343

Stanowisko

ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, działalności gospodarczej, spraw wojskowych i obrony cywilnej

I. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U z 2022 r. , poz. 1191),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 2000),

II.WYMAGANE DOKUMENTY

- pisemny wniosek o wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego wraz z uzasadnieniem,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie(wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu),
- inne dokumenty potwierdzające fakty opisane we wniosku np., wyrok orzekający eksmisję, wyrok o sposobie korzystania z lokalu.

III. OPŁATY

- wydanie decyzji podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł, płatne na rachunek bankowy NBS Białośliwie 51 8937 0007 0000 0404 2000 0009 lub w kasie Urzędu w godzinach od 8.00 do 13.00.
- jeżeli wniosek składany jest w czyimś imieniu – dokument stwierdzający udzielenie

pełnomocnictwa – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- w przypadku działania przez pełnomocnika 17 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa).
Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Załatwienie sprawy – nie później niż w ciągu 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

Sprawa wymaga przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, polegającego m.in. na ustaleniu aktualnego miejsca pobytu osoby wymeldowywanej oraz okoliczności opuszczenia lokalu, przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, ustaleniach dokonanych przez organy Policji, Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, wizji lokalnych.

V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, działalności gospodarczej, spraw wojskowych i obrony cywilnej – biuro Nr 1 ,tel. (67) 287-31-96 wew.27

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.