



KARTA INFORMACYJNA
Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie
e-mail: ewidencjaludnosci@miasteczekokrajenskie.pl
tel. +48 67 287 31 96 wew. 107

**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU
MIESZKAŃCÓW I REJESTRU PESEL**

Symbol

EL.5010

Wydział

ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, działalności gospodarczej, spraw wojskowych i obrony cywilnej

I. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2022 r., poz. 1191, ze zm.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023, poz. 2111 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 860).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wydanie zaświadczenia,
- dowód wniesienia opłaty skarbowej,
- oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika

Dokumenty do wglądu:

- dokumenty umożliwiające ustalenie tożsamości,
- w przypadku zaświadczenia, że w lokalu nikt nie jest zameldowany – do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w szczególności umowa cywilno-prawna, odpis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).

III. OPŁATY

- 17 zł za wydanie zaświadczenia,
- opłata płatna w kasie Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w godzinach od 8.00 do 13.00 lub na konto bankowe NBS w Białosłiwu 51 8937 0007 0000 0404 2000 0009.
- obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Wydanie zaświadczenia w sprawach określonych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. Z 2021 r., poz. 1923 z późn. zm.) oraz zaświadczenia z załącznika do w/w ustawy w cz.II w przedziale opłaty skarbowej – Pozostałe zaświadczenia – nie podlegają opłacie skarbowej,
- za wielojęzyczny standardowy formularz – tłumaczenie pomocnicze do urzędowego zaświadczenia – 17 zł

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni

V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

biuro ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, działalności gospodarczej, spraw wojskowych i obrony cywilnej– biuro Nr 1 (I piętro), tel. (67) 287-31-96 wew.107

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

- nie przysługuje

VII. UWAGI

-WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW :

Organ gminy prowadzący rejestr mieszkańców wydaje zaświadczenie na wniosek zainteresowanej osoby złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

- WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU PESEL:

Dowolny organ gminy wydaje zaświadczenie na wniosek zainteresowanej osoby złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym