

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY SEKRETARIAT

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie zwanym dalej **Administratorem**.
Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: iodo@miasteczkokrajenkie.pl tel. +48 504 230 997.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w ramach realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z mających w tym zakresie zastosowanie przepisów prawa oraz w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, w ramach kompetencji Administratora przekazanych do realizacji w ramach obsługi mieszkańców oraz sekretariatu, w szczególności:
 - a) obsługi sekretariatu Burmistrza ,
 - b) prowadzenia rejestrów: zarządzeń Burmistrza, upoważnień i pełnomocnictw, skarg i wniosków, delegacji służbowych, pieczęci oraz umów cywilnoprawnych
 - c) prowadzenie rejestru jednostek organizacyjnych gminnych oraz rejestru instytucji kultury,
 - d) prowadzenie rejestrów wniosków w sprawie udzielenia informacji publicznej,
 - e) prowadzenie rejestrów wniosków i interpelacji radnych,
 - f) prowadzenie rejestru petycji złożonych do Burmistrza,
 - g) przyjmowania, wysyłania i rozdzielania korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,
 - h) prowadzenia ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - i) prowadzenia ewidencji pism urzędowych organów państwowych przekazanych gminie do wywieszania na tablicach ogłoszeń urzędowych, technicznych czynności ogłoszeniowych,
 - j) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej i współpraca z administratorem technicznym BIP,
 - k) obsługa korespondencji w formie elektronicznej przy żuciu elektronicznej skrzynki podawczej na platformie usług administracji publicznej - ePUAP,

jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, prowadzenia postępowań administracyjnych, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej zwane RODO), to jest:
 - 1) udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - 2) wykonywanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 3) obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 4) realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 5) ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO),
 - 6) a także inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności:

- a) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z aktami wykonawczymi,
 - b) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi,
5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
- a) dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, NIP, firma przedsiębiorcy etc.),
 - b) dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, adres prowadzonej działalności gospodarczej etc.),
 - c) dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
 - d) dane dotyczące członków rodziny (stopień pokrewieństw etc.),
- oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
- a) bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
 - b) od innych komórek organizacyjnych Urzędu, organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, sądów i organów ścigania - w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa,
 - c) od podmiotów posiadających interes prawny w sprawie, w związku z którą następuje przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych,
 - d) innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez innych odbiorców tj. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe w szczególności na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania, organom kontrolnym, organom administracji publicznej oraz notariuszom.
8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych osobowych,
 - d) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.

11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do ww. przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Burmistrz Miasta i Gminy
(-) Krzysztof Jacek Oświecimski